


Принято  
на Общем собрании работников  
протокол от 29.10. 2022 № 4

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
 А.Н. Смещкая

Утверждено  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №1  
г. Шебекино Белгородской  
области»  
от 29.10. 2022 № 187  
 Т.А. Лукашова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда и стимулирования работников  
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1  
г. Шебекино Белгородской области»

## 1. Общие положения

1.1 Положение об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 г. Шебекино Белгородской области» (далее – Учреждение) вводится в соответствии с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Шебекинского городского округа от 01.07.2022 года № 1057, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Оплата труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Месячная заработная плата работника учреждения полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда и предельными размерами не ограничивается.

1.4. Зарплата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), специальные гарантированные и стимулирующие надбавки.

1.5. Оплата труда работников Учреждения производится на основании соглашения сторон — трудового договора.

1.6. Зарплата выплачивается работникам в соответствии со ст. 136 ТК РФ в безналичной форме два раза в месяц (аванс 25 числа, зарплата - 10 числа следующего месяца) путём перечисления на банковскую карту.

1.7. Минимальный размер заработной платы работникам организации бюджетной сферы Белгородской области устанавливается трёхсторонним соглашением между областным объединением организаций профсоюзов, объединениями работодателей и Правительством Белгородской области, при условии полной занятости с учётом фактически сложившейся нагрузки на работника и выполнения качественных показателей работы по критериям оценки, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.8. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности — со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании — со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории — со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания — со дня присвоения;
- при наступлении у работника права на изменение разряда оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. Руководитель образовательной организацией формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации и тарификационный список в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласовывает данные документы два раза в год (на 1 января и 1 сентября).

## **2. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа**

2.1. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{общ}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{пр. пер.}},$$

где:

ФОТ<sub>пп</sub> - фонд оплаты педагогического персонала;

ФОТ<sub>пр. пер.</sub> - фонд оплаты прочего персонала.

Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Шебекинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда, с учетом поправочного коэффициента на отдельные малокомплектные дошкольные образовательные организации.

Формула для расчета:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = N \times K \times Д \times У,$$

где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Шебекинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность;

K - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации Шебекинского городского округа, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства области на переходный период для отдельных малокомплектных дошкольных образовательных организаций (при отсутствии коэффициента-1);

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Шебекинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность;

У - количество обучающихся в дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа.

Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с данной Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – Методика), за счет бюджета.

Фонд оплаты прочего персонала не входит в норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Шебекинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях».

Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала по дошкольным образовательным организациям (ФОТдоо) на очередной финансовый год осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТпр. пер} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст} + \text{ФОТц} + \text{ФОТотп}, \text{ где:}$$

ФОТб - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТст - стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТц - централизованный фонд стимулирования заведующего (заведующего структурным подразделением) дошкольной образовательной организацией Шебекинского городского округа (далее - заведующий дошкольной образовательной организацией Шебекинского городского округа), который составляет до 15 процентов от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета ФОТотп).

В дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа сформируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

ФОТотп – фонд оплаты труда на замену отпусков рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующим, медицинскому персоналу, заместителям заведующего по административно хозяйственной работе, поварам, шеф-поварам, рабочим по стирке и ремонту спецодежды, сторожам, подсобным рабочим, кладовщикам, дворникам, кастеляншам, уборщикам служебных помещений.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТб} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш - стимулирующая доля ФОТ прочего персонала.

Рекомендуемый диапазон «ш» - от 20 до 70 процентов. Значение «ш» определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

### **3. Формирование централизованного фонда стимулирования заведующих дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа**

3.1. Дошкольная образовательная организация формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего) (без учета ФОТотп) данной дошкольной образовательной организации.

3.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующих дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Шебекинского городского округа.

Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград: за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»;

за отраслевые награды: «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» (приложение №1);

- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса (приложение № 7).

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из вышеперечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующих дошкольных образовательных организаций, показателей оценки - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

Заведующий дошкольной образовательной организацией формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа и тарификационный список в пределах утвержденного фонда оплаты труда, предварительно согласовав их с муниципальным казенным учреждением «Управление образование Шебекинского городского округа» (далее – МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»).

#### **4. Распределение фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.**

4.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал дошкольная образовательная организация Шебекинского городского округа самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Шебекинского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доведенного до организации, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на областном уровне).

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$$\text{ФОТ}_{\text{пед.пер}} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ}_{\text{пед.пер}} \times \text{Дс}, \text{ где}$$

Дс - доля стимулирующей части ФОТ педагогического персонала.

Диапазон Дс от 20 до 70 процентов. Значение Дс определяется дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТпп) состоит из общей части (ФОТо) и гарантированной части (ФОТг):

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТо} + \text{ФОТг}$$

Объем гарантированной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТг} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times \text{Дг}, \text{ где}$$

Дг - доля гарантированной части ФОТ педагогического персонала. Значение Дг - до 30 процентов. Значение Дг устанавливается дошкольной образовательной организацией Шебекинского городского округа самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

#### **5. Расчет оплаты труда педагогических работников**

5.1. Оплата труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа рассчитывается исходя из базового оклада (приложение № 3), с применением гарантированных выплат (приложение № 4, № 5) и стимулирующих выплат (приложение № 1, № 2) согласно коэффициентам по следующей формуле:

$$\text{Зп.восп} = (\text{О баз.восп.} \times \text{К попр. на контингент} \times (1 + \text{К1} + \text{К2})) + \text{С},$$

где:

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей, установленный согласно приложению № 3;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

**численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации**

---

**нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН**

К =

В случае, если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в разрезе каждой группы дошкольной организации в соответствии с паспортом бюро технической инвентаризации и СанПиН.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1.

К1 – специальные гарантированные надбавки (приложение № 4);

К2 – специальные гарантированные надбавки молодым специалистам (приложение № 5).

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$$\text{Зп.пед} = (\text{О баз.пед.} \times \text{К попр. на контингент} \times (1 + \text{К1} + \text{К2})) + \text{С},$$

где:

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников, установленный согласно приложению № 3;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент.

Расчет поправочного коэффициента на контингент:

**численность контингента по списочному составу в целом по дошкольной образовательной организации на дату тарификации**

---

**нормативное комплектование дошкольной образовательной организации в соответствии с СанПиН**

К =

В случае, если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в разрезе каждой дошкольной образовательной организации.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1;

К1- специальные гарантированные надбавки (приложение № 4);

К2 – специальные гарантированные надбавки молодым специалистам (приложение № 5).

С – стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых наград и за качество работы (приложение № 1, № 2).

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с утвержденным Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, разработанным в каждой дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда согласовывается с МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание комиссии по распределению стимулирующей

части оплаты труда.

Для вновь принятых работников и работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением.

С учетом доукомплектования дошкольных образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 1 сентября и 1 января.

#### **6. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)**

Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, указанного в приложении № 3.

**$Zп пр. = (О баз. пр. * (1 + K2)) + C$** , где:

О баз. пр. - базовый оклад прочего персонала;

K2 – специальные гарантированные надбавки (приложение № 4);

C – стимулирующие надбавки (приложения № 1, № 2).

Стимулирующие надбавки устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

6.1. Расчет оплаты труда заведующего и старшего воспитателя дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа.

6.1.1. Оплата труда заведующего дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки:

**$Zп завед. = (средняя Zп базовая воспит. * (1 + K + A)) + Cн$** , где:

Сред Zп базовая воспит.- средняя заработная плата воспитателя,

K – коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 до 200 детей - 0,7;

от 201 до 250 детей - 1;

от 251 и более детей - 1,2

A – доплата за наличие высшей квалификационной категории – 0,15.

По окончании срока действия установленных квалификационных категорий, после аттестации руководителей:

A – доплата руководителю при соответствии занимаемой должности без учета рекомендаций – 0,15.

Cн – стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольной образовательной организации в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа (приложение № 7).

5.1.2. Оплата труда старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, с применением коэффициентов.

Зарплата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается руководителем на основании заключаемых трудовых договоров.

Базовая заработная плата старшего воспитателя дошкольной образовательной организации устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего дошкольной образовательной организации без учета доплаты ему за соответствие занимаемой должности.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается комиссией по распределению стимулирующей части заработной платы дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа по представлению заведующего дошкольной образовательной организацией, в соответствии с критериями эффективности работы (приложения № 2, № 1).

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа:

**ЗПб ст. восп. = Б. зп. зав. х (К+А), где:**

Б. зп. зав. - базовая заработная плата заведующего без учета доплаты за соответствие занимающей должности;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - до 0,75;

А - коэффициент за квалификационную категорию

0,05 - для старших воспитателей, имеющих вторую квалификационную категорию;

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15- для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего и старшего воспитателя устанавливается два раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

## **7. Общие положения Методики**

Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) в дошкольных образовательных организациях, в дошкольных группах общеобразовательных организаций производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены доплаты за работу в сельской местности – для педагогических и медицинских работников) на среднемесячное количество рабочих часов (среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)), установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии непосредственного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа.

## **8. Порядок оплаты труда медицинских работников дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа, дошкольных групп в образовательных организациях Шебекинского городского округа, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

8.1. Настоящий Порядок применяется для расчета заработной платы медицинским работникам, работающим в дошкольных образовательных организациях Шебекинского городского округа, дошкольных группах в образовательных организациях Шебекинского городского округа, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - врачи и медицинские работники).

Оплата труда медицинских работников в дошкольных образовательных организациях Шебекинского городского округа, дошкольных группах в образовательных организациях Шебекинского городского округа, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников организаций, финансируемых за счет бюджета, на основе базового должностного оклада в зависимости от квалификационной категории, гарантированных надбавок, доплат и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Месячная заработная плата медицинских работников в дошкольных образовательных организациях Шебекинского городского округа, дошкольных группах в образовательных организациях Шебекинского городского округа, обеспечивающих государственные гарантии



реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяется на основании установленного базового должностного оклада с учетом гарантированных надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда медицинских работников в части установления базовых должностных окладов, гарантированных надбавок, компенсационных выплат, доплат и стимулирующих выплат регулируется непосредственно организацией в соответствии с трудовым законодательством и действующими нормативно-правовыми документами.

Размеры базовых должностных окладов медицинским работникам устанавливаются в соответствии с приложением N 3.

Размеры и виды гарантированных надбавок за специфику медицинских работников образовательных организаций определяются исходя из условий труда, различий в месторасположении.

8.3 Медицинским работникам дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа устанавливаются следующие гарантированные надбавки от базового должностного оклада:

- в размере 20 процентов за работу в дошкольных образовательных организациях компенсирующей направленности, группах компенсирующей направленности в соответствии со специализацией медицинского работника;

- в размере 25 процентов за работу в дошкольных образовательных организациях, расположенных в сельской местности.

Кроме того, медицинским работникам дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа устанавливаются гарантированные доплаты от базового должностного оклада в следующих размерах:

- медицинским работникам, работающим в дошкольных образовательных организациях Шебекинского городского округа, за непрерывный стаж работы от 3 до 5 лет - 50 процентов, свыше 5 лет - 60 процентов.

В случаях, когда медицинским работникам предусмотрено повышение окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от базового должностного оклада без учета повышения по другим основаниям.

8.4. К компенсационным выплатам относятся выплаты за работу в неблагоприятных условиях труда: предусматриваются доплаты в размере до 12 процентов для специалистов, рабочих и служащих. Конкретный размер доплаты работникам устанавливается приказом руководителя дошкольной образовательной организации в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда. Данная доплата работникам производится при условии аттестации рабочих мест соответствующим уполномоченным органом.

8.5. Стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа устанавливаются по критериям оценки результативности профессиональной деятельности от базового должностного оклада в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Планирование стимулирующей части фонда оплаты труда врачей и медицинских работников дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, предусмотренного в дошкольной образовательной организации, в размере до 180 процентов от суммы базовых должностных окладов по категории врачей и медицинских работников дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа.

Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат определяются положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа и (или) коллективными договорами, согласованным в установленном порядке с МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

Выплаты стимулирующего характера медицинским работникам дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа устанавливаются на основании критериев оценки результативности профессиональной деятельности медицинских работников, утвержденных в локальном акте дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда (Положение о распределении стимулирующей части).

**Приложение № 1  
к Положению об  
оплате труда и  
стимулирования  
работников ДОУ**

**Стимулирующие гарантированные выплаты для работников**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование категории</b>	<b>Гарантированные стимулирующие выплаты</b>	<b>Размер выплаты (руб., % от базового оклада)</b>
1.	Педагогические работники и заведующие	За звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»;	3000 руб.
		За отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»	500 руб.

**Положение**  
**о распределении стимулирующей части фонда**  
**оплаты труда дошкольной образовательной организации**  
**Шебекинского городского округа и дошкольных групп**  
**в образовательных организациях**  
**Шебекинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации Шебекинского городского округа и дошкольных групп в образовательных организациях Шебекинского городского округа (далее – Положение), разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательных организаций Шебекинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шебекинского городского округа, в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам образовательных организаций Шебекинского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда.

1.3. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников в учреждении устанавливаются с целью материального вознаграждения по результатам мониторинга и оценки деятельности работников учреждения, проводимых по набору критериев и показателей, предусмотренных Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

1.5. Положение принимается на общем собрании коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

1.6. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера за полугодие.

**2. Порядок установления размера выплат**  
**из стимулирующей части фонда оплаты.**

2.1. Размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям заведующего учреждения или иным работникам определяются приказом руководителя учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

2.2. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки деятельности работников учреждения, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей эффективности деятельности и оценки труда. (приложение 6)

2.3. Оценочный лист заполняется на каждого работника учреждения, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников.

2.4. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников квалификационных групп «Педагогический персонал», «Учебно-вспомогательный персонал» и «Обслуживающий персонал» Учреждения, учитываемые при установлении стимулирующих выплат, исчисляются в баллах.

2.5. Оценивание индикаторов показателей производится в три этапа: в первую очередь - самим работником, затем курирующим лицом данное направление деятельности, затем экспертной

группой по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

2.6. Выплаты к базовым должностным окладам устанавливаются приказом руководителя учреждения за выполнение конкретного объема работы.

2.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины.

Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

### **3. Формирование централизованного фонда стимулирования**

3.1. Стимулирование заведующего Учреждения формирует централизованный фонд стимулирования заведующих в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего - без учета ФОТотп).

3.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующего ДОО осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа». Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

- за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали

- К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени),

- «Заслуженный учитель»;

- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (приложение № 3);

- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса (приложение № 6).

3.2.1. В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из вышеперечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

3.3. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

3.4. Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующего Учреждения, с учетом показателей эффективности работы учреждения, показателей оценки - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг.

3.5. Стимулирующие выплаты заведующему Учреждения производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного МКУ «Управление образование Шебекинского городского округа».

3.6. При определении размера стимулирующих выплат учредитель в лице МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» руководствуется соответствующими критериями, утвержденными постановлением администрации Шебекинского городского округа.

3.7. Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

3.8. Согласно показателям эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций, за соответствующий период, определяется количество баллов, набранных каждым руководителем. Расчетным путем определяется стоимостное выражение 1 балла стимулирующей части.

3.9. Количество выставяемых баллов за конкретный показатель является фиксированным.

3.10. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности руководителя дошкольной образовательной организации и служит основанием для установления максимальной доплаты.

3.11. При наложении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор), стимулирующие выплаты руководителю дошкольной образовательной организации не выплачиваются на основании нормативно-правового акта.

3.12. Вновь назначенному руководителю стимулирующие выплаты по результатам труда могут быть определены по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

3.13. Стимулирующая часть ФОТ для заведующего Учреждения устанавливается 2 раза в год на 1 января и 1 сентября приказом учредителя в лице МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

3.14. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно в виде премий по должности «заведующий» в пределах общей суммы стимулирующей части ФОТ с учётом гарантированных выплат за звания и награды и рассчитываются по следующей формуле:

$S_n = O \text{ (Кол-во баллов набранных всеми дошкольными организациями) / } \Phi \text{ (стим по всем дошкольным организациям) * } OУ \text{ (Кол-во баллов, набранных дошкольной организацией).}$

3.15. Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления дошкольной образовательной организации по представлению заведующего Учреждением, в соответствии с критериями эффективности работы.

3.16. Стимулирующие выплаты медицинским работникам Учреждения устанавливаются по критериям оценки результативности профессиональной деятельности от базового должностного оклада в пределах средств, направляемых на оплату труда.

3.17. Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат медицинским работникам Учреждения определяются положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ и (или) коллективным договором, согласованным в установленном порядке с вышестоящей организацией (учредителем).

3.18. Выплаты стимулирующего характера медицинским работникам Учреждения устанавливаются на основании критериев оценки результативности профессиональной деятельности медицинских работников, утвержденных в локальном акте образовательной организации в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### **4. Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат**

4.1. Экспертной комиссии по проверке распределения стимулирующей части ФОТ создаётся с целью оценки качества работы сотрудников, а также в целях проверки объективности заполнения работниками примерных критериев оценки эффективности своей деятельности.

4.2. Члены комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива в количестве 5 человек, и утверждаются приказом руководителя.

4.3. В состав комиссии вводятся два представителя трудового коллектива, председатель общего собрания, председатель родительского совета, председатель профсоюза.

4.4. Работу экспертной комиссии возглавляет председатель, который избирается из числа его членов, а также избирается секретарь.

4.5. Заседания комиссия проводит не реже 1 раза в полгода, все заседания протоколируются.

4.6. Заведующему Учреждения предоставляется протокол, где каждому работнику установлена надбавка, которая впоследствии закрепляется приказом.

4.7. Протоколы составляются в двух экземплярах: один экземпляр - в деле у секретаря, второй - у делопроизводителя в деле «Основания к приказам по личному составу».

4.8. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать заявление, а экспертная группа обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными.

Апелляции работников Учреждения по другим основаниям экспертной группой не принимаются и не рассматриваются.

4.9. Экспертная группа обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, экспертная группа принимает меры для исправления ошибки.

#### **5. Условия стимулирования.**

5.1. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января по основной должности и в соответствии с данным Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

5.2. Выплаты устанавливаются за выполнение конкретного объема работы.

5.3. Для вновь принятых работников и работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, при переводе работника на другую должность стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

5.4. При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание по распределению стимулирующей части оплаты труда.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Все работники Учреждения имеют право на установление стимулирующих выплат согласно данному положению.

6.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

## **7. Руководство**

7.1. Координацию работы по формированию и использованию средств стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет бухгалтерия МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

7.2. Контроль использования средств стимулирующей части фонда оплаты труда возлагается на руководителя Учреждения.

7.3. Учет использования средств стимулирующей части фонда оплаты труда возлагается на МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

1. Первая квалификационная группа оценки результативности профессиональной деятельности  
Должности (воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель)

Должность «Воспитатель»

№ п/п	Показатели	Весовой коэффициент (балл)	Диапазон индикаторов	Примечание
<b>Общие показатели</b>				
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами и ее эстетическое содержание	5	Соответствует ФГОС ДО 75-100 %	По результатам заполнения оценочного листа предметно-пространственной среды и участков для прогулок Менее 50 % - 0 баллов
		3	Соответствует ФГОС ДО 50-74 %	
2	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	10	91-100	Выполнение в соответствии с годовым планом работы, отсутствие замечаний по ведению документации (справка руководителя или старшего воспитателя, результаты проверок)
		7	80-90	
		5	70-79	
3	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	10	90-100	Результаты мониторинга. (А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании (октябрь, май). Протокол, заверяется руководителем учреждения. Баллы не выставляются при наличии обоснованных жалоб родителей (законных представителей)
		5	71-89	
		3	50-70	
		0	Наличие обоснованных жалоб	
4	Руководство муниципальным методическим объединением	10	Наличие	Приказ учредителя «Об утверждении руководителей ММО»
		0	Отсутствие	
5	Участие в инновационной деятельности и деятельности стажировочных площадок по реализации ФГОС дошкольного образования	10/0	Участие/неучастие	Участие в федеральной экспериментальной и инновационной региональной деятельности (приказы о включении в данную деятельность). Приказ руководителя дошкольной организации
6	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	5	муниципальный	Авторские программы, АПО, разработанные в межаттестационный период за 5 лет
		10	региональный	
		15	федеральный	

7	Презентация собственного АПО в открытых формах: очные семинары, муниципальные методических объединениях, творческих группах, конференциях, средствах массовой информации	2	Публично е выступлен ие на муниципа льном уровне	<b>Участие в очных семинарах, муниципальных методических объединениях, конференциях, средствах массовой информации (итоговые приказы по результатам проведения, сертификаты).</b>
		5	Показ открытых мероприят ий, мастер- классов (занятий), разработка и презентац ия методичес ких рекоменда ций на муниципа льном уровне	
		10	Публично е выступлен ия на мероприят иях региональ ного уровня	
8	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	3	Уровень ДОО	<b>Приказ об участии и включении в рабочую группу проекта.</b>  <b>При участии в нескольких проектах муниципального, регионального и федерального уровней, плюс один балл за каждый проект.</b>
		5	Муниципа льный уровень	
		10	Региональ ный уровень	
		15	Федеральн ый уровень	
9	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне	3	ДОО	Участие в организации и проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий управлением образования, ДОО (жюри творческих конкурсов и групп, член ПМПК, ППк ДОО) <b>По наивысшему баллу за 1 участие</b> <b>Приказ о включении в экспертную группу.</b>
		7	муниципа льный	
		10	региональ ный	



1	Наличие призовых мест в конкурсах «Детский сад года», «Зеленый огонек», «Благоустройство образовательных учреждений»	10	Победитель муниципального уровня	<b>Итоговый приказ по результатам конкурсов</b>  <b>Балл выставляется в течение календарного года</b>
		20	Победитель регионального уровня	
		5	2 место муниципального уровня	
		15	2 место регионального уровня	
		3	3 место муниципального уровня	
		10	3 место регионального уровня	
		1	Наличие звания победителя профессионального конкурса «Воспитатель года»	
50	Победитель регионального уровня			
70	Победитель федерального уровня			
20	Призер муниципального уровня			
30	Призер регионального уровня			
50	Призер федерального уровня			
10	Лауреат муниципального уровня			

		20	Лауреат региональ ный уровень	
		30	Лауреат федеральн ый уровень	
1	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	3	Участие в 1 мероприятии	Организация непосредственного участия родителей в реализации образовательной программы в соответствии с планом ДОО (утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.) <b>Приказы о проведении и итогах проведения мероприятий</b>
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	
1	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	10/0	Участие/ неучастие	Группы кратковременного пребывания, ЦИПРы, лекотеки  <b>Приказ руководителя учреждения</b>
1	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (консультационные центры)	10/0	Участие/ неучастие	Приказ руководителя о работе с родителями и детьми в форме семейного образования и консультационного центра  <b>Приказ учредителя</b>
1	Активное участие в общественно-значимой деятельности	3	Участие в 1 мероприятии	Участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДОО, вблизи социального окружения (концерты, выступления); участие в утренниках, культурно-образовательных общественных мероприятиях, за рамками образовательных отношений и других производственных мероприятия, не предусмотренных должностной инструкцией. <b>Приказ руководителя учреждения</b>
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	
1	Наличие высшего педагогического образования	10/0	Наличие/ отсутствие	<b>Диплом об образовании</b>
1	Размещения материалов из опыта работы на официальном сайте ДОО в сети Интернет	1	За каждую публикацию, но не более 5	<b>Публикации должны проходить проверку на объем заимствований (заимствование допускается не более 40 %)</b>
1	Качественное ведение регионального информационного ресурса по	10/0	Имеются замечания по	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям

	учету детей на зачисление в ДОО		ведению/отсутствию замечания по ведению	регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д. <b>Приказ руководителя</b>	
<b>Специфические показатели</b>					
1	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	10	Отсутствуют замечания по реализации и замечания по реализации и образовательной программы	Организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д. в соответствии с ФГОС ДО <b>Результаты контроля со стороны учредителя, руководителя и старшего воспитателя</b>	
		5	Имеется 1-2 замечания по реализации и замечания по реализации и образовательной программы		
		0	Имеется более 3 замечаний по реализации и замечания по реализации и образовательной программы		
2	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	10	от 1 год а до 4 лет бол	от 4 до 7 лет бол	(А/В/С)*100%, А – количество детодней, В – количество рабочих дней* С - количество детей по списку. <b>Не менее 70 процентов для групп</b>

			ее 70 %	ее 80 %	<b>раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет).</b>
		5	50- 69	70- 79	<b>Не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет).</b>
		0	мен ее 49 %	мен ее 69 %	<b>Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с табелем посещаемости детей</b>
3	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	10	ниже средне районного		Показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель
		7	на уровне средне районного		
		4	выше средне районного		
4	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	10			<b>Работа с детьми в группах от 1 до 3 лет</b>  <b>Приказ руководителя</b>
5	Высокая результативность работы с детьми раннего возраста в адаптационный период	10	95-100		Положительная динамика адаптации детей раннего возраста к ДОО (группе), в том числе при переводе из другой ДОО (группы). <b>Результаты мониторинга адаптации по состоянию на 1 января и выставляется в течение 1 года.</b>
		7	90-94		
		4	85-89		
6	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	10	90-100		Положительная динамика развития детей (на основании заключений (выводов) ППк ДОО, ПМПк, медицинских организаций) <b>Протоколы, справки по состоянию на 1 сентября и выставляется в течение года.</b>
		7	70-89		
		4	50-69		
7	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	5	Отсутстви е детского травматиз ма воспитанн иков группы		<b>Отсутствие детского травматизма с воспитанниками группы. Журналы учета несчастных случаев и травматизма с воспитанниками.</b>
8	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	10	Осущест вляется		<b>Осуществляется сопровождение талантливых детей в соответствии с разработанной программой (планом), утвержденной руководителями ДОО</b>
		0	Не осущест вляется		
9	Высокая результативность участия в конкурсах на	2	Результат ивное		<b>Приказы по результатам конкурсов</b>

	<p>получение грантов, в профессиональных конкурсах и конкурсах творческого мастерства, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования</p>		<p>участие в конкурсах, проводимых в заочном и дистанционном формате</p>	<p><b>По результатам регионального и федерального конкурсов балл выставляется в течение 1 года</b></p> <p><b>По наивысшему баллу за 1 конкурс</b></p> <p><b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не учитываются</b></p>
		10	Победитель муниципального уровня	
		25	Победитель регионального уровня	
		40	Победитель федерального уровня	
		5	Призер муниципального уровня	
		20	Призер регионального уровня	
		35	Призер федерального уровня	
		3	Лауреат муниципального уровня	
		15	Лауреат регионального уровня	
		30	Лауреат федерального уровня	
1	<p>Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования</p>	5	<p>Результативное участие в конкурсах, проводимых в заочном и дистанционном формате</p>	<p><b>Наличие воспитанников – победителей, призеров и лауреатов конкурсов муниципального, регионального и федерального уровней</b></p> <p><b>Приказы об итогах конкурсов, грамоты, дипломы.</b></p> <p><b>Интернет – конкурсы, конкурсы,</b></p>

		20	Победитель муниципального уровня	проводимые на платной основе, не учитываются
		30	Победитель регионального уровня	
		40	Победитель федерального уровня	
		15	Призер муниципального уровня	
		20	Призер регионального уровня	
		30	Призер федерального уровня	
		10	Лауреат муниципального уровня	
		15	Лауреат регионального уровня	
		20	Лауреат федерального уровня	
1	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудовых затрат	10	Наличие в группе детей 2-х - 3-х возрастов	
1	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	10	Осуществляет	Только воспитатель группы общеразвивающей (комбинированной) направленности, работающий в период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист и др.) <b>Приказ руководителя</b>
		0	Не осуществляет	
	<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>385</b>		

**Должность «Старший воспитатель»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Весовой коэффициент (балл)</b>	<b>Диапазон индикаторов</b>	<b>Примечание</b>
<b>Общие показатели</b>				
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами и ее эстетическое содержание	5	Соответствует ФГОС ДО 75-100 %	По результатам заполнения оценочного листа предметно-пространственной среды и участков для прогулок Менее 50 % - 0 баллов
		3	Соответствует ФГОС ДО 50-74 %	
2	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	10	91-100	Выполнение в соответствие с годовым планом работы, отсутствие замечаний по ведению документации <b>(справка руководителя или старшего воспитателя, результаты проверок)</b>
		7	80-90	
		5	70-79	
3	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	10	90-100	Результаты мониторинга. (А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании ( <b>октябрь, май</b> ). <b>Протокол, заверяется руководителем учреждения. Баллы не выставляются при наличии обоснованных жалоб родителей (законных представителей)</b>
		5	71-89	
		3	50-70	
		0	Наличие обоснованных жалоб	
4	Руководство муниципальным методическим объединением	10	Наличие	Приказ учредителя «Об утверждении руководителей ММО»
		0	Отсутствие	
5	Участие в инновационной деятельности и деятельности стажировочных площадок по реализации ФГОС дошкольного образования	10/0	Участие/неучастие	Участие в федеральной экспериментальной и инновационной региональной деятельности (приказы о включении в данную деятельность). <b>Приказ руководителя дошкольной организации</b>
6	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	5	муниципальный	<b>Авторские программы, АПО, разработанные в межаттестационный период за 5 лет</b>
		10	региональный	
		15	федеральный	
7	Презентация собственного АПО в открытых формах: очные семинары, муниципальные методических объединениях, творческих	2	Публичное выступление на муниципальном	<b>Участие в очных семинарах, муниципальных методических объединениях, конференциях, средствах массовой информации (итоговые приказы по</b>

	группах, конференциях		льном уровне	результатам проведения, сертификаты).
		5	Показ открытых мероприятий, мастер-классов (занятий), разработка и презентация методических рекомендаций на муниципальном уровне	
		10	Публичное выступление на мероприятиях регионального уровня	
8	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	3	Уровень ДОО	<b>Приказ об участии и включении в рабочую группу проекта.</b>  <b>При участии в нескольких проектах муниципального, регионального и федерального уровней, плюс один балл за каждый проект.</b>
		5	Муниципальный уровень	
		10	Региональный уровень	
		15	Федеральный уровень	
9	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне	3	ДОО	Участие в организации и проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий управлением образования, ДОО (жюри творческих конкурсов и групп, член ПМПК, ППк ДОО) <b>По наивысшему баллу за 1 участие</b> <b>Приказ о включении в экспертную группу.</b>
		7	муниципальный	
		10	региональный	
1	Наличие призовых мест в конкурсах «Детский сад года», «Зеленый огонек», «Благоустройство образовательных учреждений»	10	Победитель муниципального уровня	<b>Итоговый приказ по результатам конкурсов</b>  <b>Балл выставляется в течение календарного года</b>



		20	Победитель региональный уровень	
		5	2 место муниципальный уровень	
		15	2 место региональный уровень	
		3	3 место муниципальный уровень	
		10	3 место региональный уровень	
1	Подготовка участника к конкурсу «Воспитатель года» в ДОО и наличие победителя, призера, лауреата на федеральном, региональном, муниципальном уровне	30	Победитель муниципальный уровень	<p><b>По результатам муниципального конкурса балл выставляется в течение 1 года</b></p> <p><b>По результатам регионального и федерального конкурса балл выставляется в течение 3 лет</b></p>
		50	Победитель региональный уровень	
		70	Победитель федеральный уровень	
		20	Призер муниципальный уровень	
		30	Призер региональный уровень	
		50	Призер федеральный уровень	
		10	Лауреат муниципальный уровень	
		20	Лауреат региональный уровень	
		30	Лауреат	

			федеральный уровень	
1	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	3	Участие в 1 мероприятии	Организация непосредственного участия родителей в реализации образовательной программы в соответствии с планом ДОО (утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.) <b>Приказы о проведении и итогах проведения мероприятий</b>
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	
1	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	10/0	Участие/неучастие	Группы кратковременного пребывания, ЦИПРы, лекотеки  <b>Приказ руководителя учреждения</b>
1	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (консультационные центры)	10/0	Участие/неучастие	Приказ руководителя о работе с родителями и детьми в форме семейного образования и консультационного центра  <b>Приказ учредителя</b>
1	Активное участие в общественно-значимой деятельности	3	Участие в 1 мероприятии	Участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДОО, вблизи социального окружения (концерты, выступления); участие в утренниках, культурно-образовательных общественных мероприятиях, за рамками образовательных отношений и других производственных мероприятиях, не предусмотренных должностной инструкцией. <b>Приказ руководителя учреждения</b>
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	
1	Наличие высшего педагогического образования	10/0	Наличие/отсутствие	<b>Диплом об образовании</b>
1	Размещения материалов из опыта работы на официальном сайте ДОО в сети Интернет	1	За каждую публикацию, но не более 5	<b>Публикации должны проходить проверку на объем заимствований (заимствование допускается не более 40 %)</b>
1	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	10/0	Имеются замечания по ведению/отсутствуют замечания по	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и

			ведению	т.д. <b>Приказ руководителя</b>
<b>Специфические показатели</b>				
1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	10	Отсутствуют замечания по реализации и замечания по реализации образовательной программы	Организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д. в соответствии с ФГОС ДО <b>Результаты контроля со стороны учредителя, руководителя</b>
		5	Имеется 1-2 замечания по реализации и замечания по реализации образовательной программы	
		0	Имеется более 3 замечаний по реализации и замечания по реализации образовательной программы	
2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	5	более 80 %	<b>Оснащенность учебно – методическим материалом в соответствии с реализуемыми программами ФГОС, в том числе адаптированными и парциальными (пополнение методической литературой)</b>
		3	50-79	
		0	менее 49 %	
3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам	10/0	Созданы/не созданы	<b>Качественная организация деятельности ПШк ДОО, разработка и сопровождение реализации адаптированных</b>

	дошкольного образования			<b>образовательных программ Справка руководителя по результатам проверки</b>
4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	10/0	Выполнен и/не выполнен и	<b>100 % выполнение плана повышения квалификации, организация участия педагогов в образовательных мероприятиях (вебинары, авторские семинары, коуч-сессии)</b>
5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО	10	Не менее 70 % педагогов имеют первую и высшую квалифика ционные категории	<b>Повышение доли педагогов, аттестованных на квалификационные категории; сопровождение педагогов в межаттестационный период, содействие в подборе и размещении на электронном мониторинге образовательных учреждений аттестационных материалов.</b>  <b>Доля аттестованных педагогов считается без учета педагогов аттестованных на соответствие занимаемой должности.</b>
		7	Не менее 65 % педагогов имеют первую и высшую квалифика ционные категории	
		4	Не менее 55 % педагогов имеют первую и высшую квалифика ционные категории	
		0	Менее 55 % педагогов имеют первую и высшую квалифика ционные категории	
6.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, в профессиональных конкурсах и конкурсах творческого мастерства, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования в очном формате	2	Результативное участие в конкурсах, проводимых в заочном и дистанционном формате	<b>Приказы по результатам конкурсов</b>  <b>По результатам регионального и федерального конкурсов балл выставляется в течение 1 года</b>  <b>По наивысшему баллу за 1 конкурс</b>
		10	Победитель	<b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не</b>

			муниципальный уровень	учитываются
		25	Победитель региональный уровень	
		40	Победитель федеральный уровень	
		5	Призер муниципальный уровень	
		20	Призер региональный уровень	
		35	Призер федеральный уровень	
		3	Лауреат муниципальный уровень	
		15	Лауреат региональный уровень	
		30	Лауреат федеральный уровень	
7.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	10	Наличие услуг	<b>Организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивных школ, учреждений культуры и др.</b>
		0	Отсутствие услуг	
8.	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами	10/0	Организовано/не организовано	<b>Реализация совместных планов работы, утвержденные руководителями организаций</b>
9.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО по показателям: - своевременное обновление новостной ленты; - актуальная информация по наличию свободных мест в ДОО;	0	Выполнено 2 и менее показателей	Ведение официального сайта в сети Интернет – <b>справки по результатам проверок</b>
		5	Выполнено 3 показателя	

	- актуальная информация по курсовой переподготовке и аттестации всех педагогических работников; - актуальная информация по образовательным программам; - актуальная информация по муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности	10	Выполнено 4 и более показателей	
	<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>361</b>		

### Должность «Инструктор по физической культуре»

№ п/п	Показатели	Весовой коэффициент (балл)	Диапазон индикаторов	Примечание
<b>Общие показатели</b>				
1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами и ее эстетическое содержание	5	Соответствует ФГОС ДО 75-100 %	По результатам заполнения оценочного листа предметно-пространственной среды и участков для прогулок Менее 50 % - 0 баллов
		3	Соответствует ФГОС ДО 50-74 %	
2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	10	91-100	Выполнение в соответствии с годовым планом работы, отсутствие замечаний по ведению документации (справка руководителя или старшего воспитателя, результаты проверок)
		7	80-90	
		5	70-79	
3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	10	90-100	Результаты мониторинга. (А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании (октябрь, май). <b>Протокол, заверяется руководителем учреждения. Баллы не выставляются при наличии обоснованных жалоб родителей (законных представителей)</b>
		5	71-89	
		3	50-70	
		0	Наличие обоснованных жалоб	
4.	Руководство муниципальным методическим объединением	10	Наличие	Приказ учредителя «Об утверждении руководителей ММО»
		0	Отсутствие	
5.	Участие в инновационной деятельности и деятельности стажировочных площадок по реализации ФГОС дошкольного образования	10/0	Участие/неучастие	Участие в федеральной экспериментальной и инновационной региональной деятельности (приказы о включении в данную деятельность). <b>Приказ руководителя дошкольной</b>

				организации
6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	5	муниципальный	<b>Авторские программы, АПО, разработанные в межаттестационный период за 5 лет</b>
		10	региональный	
		15	федеральный	
7.	Презентация собственного АПО в открытых формах: очные семинары, муниципальные методических объединениях, творческих группах, конференциях	2	Публичное выступление на муниципальном уровне	<b>Участие в очных семинарах, муниципальных методических объединениях, конференциях, средствах массовой информации (итоговые приказы по результатам проведения, сертификаты).</b>
		5	Показ открытых мероприятий, мастер-классов (занятий), разработка и презентация методических рекомендаций на муниципальном уровне	
		10	Публичное выступления на мероприятиях регионального уровня	
8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	3	Уровень ДОО	<b>Приказ об участии и включении в рабочую группу проекта.</b>  <b>При участии в нескольких проектах муниципального, регионального и федерального уровней, плюс один балл за каждый проект.</b>
		5	Муниципальный уровень	
		10	Региональный уровень	
		15	Федеральный уровень	
9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне	3	ДОО	Участие в организации и проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, в качестве эксперта, привлекаемого к
		7	муниципальный	

		10	региональный	проведению мероприятий управлением образования, ДОО (жюри творческих конкурсов и групп, член ПМПК, ППк ДОО) <b>По наивысшему баллу за 1 участие</b> <b>Приказ о включении в экспертную группу.</b>
10	Наличие призовых мест в конкурсах «Детский сад года», «Зеленый огонек», «Благоустройство образовательных учреждений»	10	Победитель муниципального уровня	<b>Итоговый приказ по результатам конкурсов</b>  <b>Балл выставляется в течение календарного года</b>
		20	Победитель регионального уровня	
		5	2 место муниципального уровня	
		15	2 место регионального уровня	
		3	3 место муниципального уровня	
		10	3 место регионального уровня	
		11	Наличие звания победителя профессионального конкурса «Воспитатель года»	
50	Победитель регионального уровня			
70	Победитель федерального уровня			
20	Призер муниципального уровня			
30	Призер регионального уровня			



		50	Призер федераль ный уровень	
		10	Лауреат муниципа льный уровень	
		20	Лауреат региональ ный уровень	
		30	Лауреат федеральн ый уровень	
12	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	3	Участие в 1 мероприятии	Организация непосредственного участия родителей в реализации образовательной программы в соответствии с планом ДОО (утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.) <b>Приказы о проведении и итогах проведения мероприятий</b>
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	
13	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	10/0	Участие/ неучастие	Группы кратковременного пребывания, ЦИПРы, лекотеки <b>Приказ руководителя учреждения</b>
14	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (консультационные центры)	10/0	Участие/ неучастие	Приказ руководителя о работе с родителями и детьми в форме семейного образования и консультационного центра <b>Приказ учредителя</b>
15	Активное участие в общественно-значимой деятельности	3	Участие в 1 мероприятии	Участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДОО, вблизи социального окружения (концерты, выступления); участие в утренниках, культурно-образовательных общественных мероприятиях, за рамками образовательных отношений и других производственных мероприятиях, не предусмотренных должностной инструкцией. <b>Приказ руководителя учреждения</b>
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	

16	Наличие высшего педагогического образования	10/0	Наличие/отсутствие	<b>Диплом об образовании</b>
17	Размещения материалов из опыта работы на официальном сайте ДОО в сети Интернет	1	За каждую публикацию, но не более 5	<b>Публикации должны проходить проверку на объем заимствований (заимствование допускается не более 40 %)</b>
18	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	10/0	Имеются замечания по ведению/отсутствуют замечания по ведению	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д. <b>Приказ руководителя</b>
<b>Специфические показатели</b>				
1	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	10	ниже средне районного	Показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель
		7	на уровне средне районного	
		4	выше средне районного	
2	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	10	90-100	Положительная динамика развития детей (на основании заключений (выводов) ППк ДОО, ПМПк, медицинских организаций) <b>Протоколы, справки по состоянию на 1 сентября и выставляется в течение года.</b>
		7	70-89	
		4	50-69	
3	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	5	Отсутствие детского травматизма воспитанников группы	<b>Отсутствие детского травматизма с воспитанниками группы. Журналы учета несчастных случаев и травматизма с воспитанниками.</b>
4	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, в профессиональных конкурсах и конкурсах творческого мастерства, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования в очном формате	2	Результативное участие в конкурсах, проводимых в заочном и дистанционном формате	<b>Приказы по результатам конкурсов</b>  <b>По результатам регионального и федерального конкурсов балл выставляется в течение 1 года</b>  <b>По наивысшему баллу за 1 конкурс</b>
		10	Победитель муниципального уровня	<b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не учитываются</b>

		25	Победитель региональный уровень	
		40	Победитель федеральный уровень	
		5	Призер муниципальный уровень	
		20	Призер региональный уровень	
		35	Призер федеральный уровень	
		3	Лауреат муниципальный уровень	
		15	Лауреат региональный уровень	
		30	Лауреат федеральный уровень	
5	Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	5	Результативное участие в конкурсах, проводимых в заочном и дистанционном формате	<b>Наличие воспитанников – победителей, призеров и лауреатов конкурсов муниципального, регионального и федерального уровней</b>  <b>Приказы об итогах конкурсов, грамоты, дипломы.</b>  <b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не учитываются</b>
		20	Победитель муниципальный уровень	
		30	Победитель региональный уровень	
		40	Победитель федеральный	

			ый уровень	
		15	Призер муниципа льный уровень	
		20	Призер региональ ный уровень	
		30	Призер федеральн ый уровень	
		10	Лауреат муниципа льный уровень	
		15	Лауреат региональ ный уровень	
		20	Лауреат федеральн ый уровень	
6	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом с охватом не менее 50%	5	При организац ии 4 и более мероприят ий	<b>Организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО в период деятельности (с января по август и с сентября по декабрь) Приказы руководителя ДОО</b>
		0	При организац ии менее 3 мероприят ий	
7	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудовых затрат	10	Наличие в группе детей 2-х - 3-х возрастов	<b>Списочный состав детей в группе (только разновозрастные группы)</b>
	<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>366</b>		

**Должность «Музыкальный руководитель»**

№ п/п	Показатели	Весовой коэффициент (балл)	Диапазон индикаторов	Примечание
<b>Общие показатели</b>				
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС	5	Соответствует ФГОС ДО	По результатам заполнения оценочного листа предметно-пространственной среды и участков

	ДО, реализуемыми образовательными программами и ее эстетическое содержание		75-100 %	для прогулок Менее 50 % - 0 баллов
		3	Соответствует ФГОС ДО 50-74 %	
2	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	10	91-100	Выполнение в соответствии с годовым планом работы, отсутствие замечаний по ведению документации (справка руководителя или старшего воспитателя, результаты проверок)
		7	80-90	
		5	70-79	
3	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	10	90-100	Результаты мониторинга. (А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании (октябрь, май). Протокол, заверяется руководителем учреждения. Баллы не выставляются при наличии обоснованных жалоб родителей (законных представителей)
		5	71-89	
		3	50-70	
		0	Наличие обоснованных жалоб	
4	Руководство муниципальным методическим объединением	10	Наличие	Приказ учредителя «Об утверждении руководителей ММО»
		0	Отсутствие	
5	Участие в инновационной деятельности и деятельности стажировочных площадок по реализации ФГОС дошкольного образования	10/0	Участие/ неучастие	Участие в федеральной экспериментальной и инновационной региональной деятельности (приказы о включении в данную деятельность). <b>Приказ руководителя дошкольной организации</b>
6	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	5	муниципальный	<b>Авторские программы, АПО, разработанные в межаттестационный период за 5 лет</b>
		10	региональный	
		15	федеральный	
7	Презентация собственного АПО в открытых формах: очные семинары, муниципальные методических объединениях, творческих группах, конференциях	2	Публичное выступление на муниципальном уровне	<b>Участие в очных семинарах, муниципальных методических объединениях, конференциях, средствах массовой информации (итоговые приказы по результатам проведения, сертификаты).</b>
		5	Показ открытых мероприятий, мастер-классов (занятий), разработка и презентация	

			ия методических рекомендаций на муниципальном уровне	
		10	Публичное выступления на мероприятиях регионального уровня	
8	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	3	Уровень ДОО	<b>Приказ об участии и включении в рабочую группу проекта.</b>  <b>При участии в нескольких проектах муниципального, регионального и федерального уровней, плюс один балл за каждый проект.</b>
5		Муниципальный уровень		
10		Региональный уровень		
15		Федеральный уровень		
9	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне	3	ДОО	Участие в организации и проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий управлением образования, ДОО (жюри творческих конкурсов и групп, член ПМПК, ППк ДОО) <b>По наивысшему баллу за 1 участие</b> <b>Приказ о включении в экспертную группу.</b>
7		муниципальный		
10		региональный		
1	Наличие призовых мест в конкурсах «Детский сад года», «Зеленый огонек», «Благоустройство образовательных учреждений»	10	Победитель муниципального уровня	<b>Итоговый приказ по результатам конкурсов</b>  <b>Балл выставляется в течение календарного года</b>
20		Победитель регионального уровня		
5		2 место муниципального уровня		
15		2 место регионального уровня		

			уровень	
		3	3 место муниципальный уровень	
		10	3 место региональный уровень	
1	Наличие звания победителя профессионального конкурса «Воспитатель года»	30	Победитель муниципальный уровень	<p><b>По результатам муниципального конкурса балл выставляется в течение 1 года</b></p> <p><b>По результатам регионального и федерального конкурса балл выставляется в течение 3 лет</b></p>
		50	Победитель региональный уровень	
		70	Победитель федеральный уровень	
		20	Призер муниципальный уровень	
		30	Призер региональный уровень	
		50	Призер федеральный уровень	
		10	Лауреат муниципальный уровень	
		20	Лауреат региональный уровень	
		30	Лауреат федеральный уровень	
1	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	3	Участие в 1 мероприятии	
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	

		10	Участие в 4 и более мероприятиях	семейных клубов, арт-студий и др.) <b>Приказы о проведении и итогах проведения мероприятий</b>
1	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	10/0	Участие/неучастие	Группы кратковременного пребывания, ЦИПРы, лекотеки <b>Приказ руководителя учреждения</b>
1	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (консультационные центры)	10/0	Участие/неучастие	Приказ руководителя о работе с родителями и детьми в форме семейного образования и консультационного центра <b>Приказ учредителя</b>
1	Активное участие в общественно-значимой деятельности	3	Участие в 1 мероприятии	Участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДОО, вблизи социального окружения (концерты, выступления); участие в утренниках, культурно-образовательных общественных мероприятиях, за рамками образовательных отношений и других производственных мероприятиях, не предусмотренных должностной инструкцией. <b>Приказ руководителя учреждения</b>
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	
1	Наличие высшего педагогического образования	10/0	Наличие/отсутствие	<b>Диплом об образовании</b>
1	Размещения материалов из опыта работы на официальном сайте ДОО в сети Интернет	1	За каждую публикацию, но не более 5	<b>Публикации должны проходить проверку на объем заимствований (заимствование допускается не более 40 %)</b>
1	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	10/0	Имеются замечания по ведению/отсутствуют замечания по ведению	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д. <b>Приказ руководителя</b>
<b>Специфические показатели</b>				
1.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	5	Отсутствие детского травматизма воспитанников группы	<b>Отсутствие детского травматизма с воспитанниками группы. Журналы учета несчастных случаев и травматизма с воспитанниками.</b>



2.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	10	Осуществляется	<b>Осуществляется сопровождение талантливых детей в соответствии с разработанной программой (планом), утвержденной руководителями ДОО</b>
		0	Не осуществляется	
3.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, в профессиональных конкурсах и конкурсах творческого мастерства, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования в очном формате	2	Результативное участие в конкурсах, проводимых в заочном и дистанционном формате	<b>Приказы по результатам конкурсов</b>  <b>По результатам регионального и федерального конкурсов балл выставляется в течение 1 года</b>  <b>По наивысшему баллу за 1 конкурс</b>  <b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не учитываются</b>
		10	Победитель муниципального уровня	
		25	Победитель регионального уровня	
		40	Победитель федерального уровня	
		5	Призер муниципального уровня	
		20	Призер регионального уровня	
		35	Призер федерального уровня	
		3	Лауреат муниципального уровня	
		15	Лауреат регионального уровня	
		30	Лауреат федерального уровня	
		4.	Результативность участия детей в детских конкурсах,	

	проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования		участие в конкурсах, проводимых в заочном и дистанционном формате	<b>лауреатов конкурсов муниципального, регионального и федерального уровней</b>  <b>Приказы об итогах конкурсов, грамоты, дипломы.</b>  <b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не учитываются</b>
		20	Победитель муниципального уровня	
		30	Победитель регионального уровня	
		40	Победитель федерального уровня	
		15	Призер муниципального уровня	
		20	Призер регионального уровня	
		30	Призер федерального уровня	
		10	Лауреат муниципального уровня	
		15	Лауреат регионального уровня	
		20	Лауреат федерального уровня	
5.	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудовых затрат	10	Наличие в группе детей 2-х - 3-х возрастов	<b>Списочный состав детей в группе (только разновозрастные группы)</b>
	<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>351</b>		

**Должность «Учитель – логопед (дефектолог)»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Весовой коэффициент (балл)</b>	<b>Диапазон индикаторов</b>	<b>Примечание</b>
<b>Общие показатели</b>				
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами и ее эстетическое содержание	5	Соответствует ФГОС ДО 75-100 %	По результатам заполнения оценочного листа предметно-пространственной среды и участков для прогулок Менее 50 % - 0 баллов
		3	Соответствует ФГОС ДО 50-74	
2	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	10	91-100	Выполнение в соответствие с годовым планом работы, отсутствие замечаний по ведению документации <b>(справка руководителя или старшего воспитателя, результаты проверок)</b>
		7	80-90	
		5	70-79	
3	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	10	90-100	Результаты мониторинга. (А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании ( <b>октябрь, май</b> ). <b>Протокол, заверяется руководителем учреждения. Баллы не выставляются при наличии обоснованных жалоб родителей (законных представителей)</b>
		5	71-89	
		3	50-70	
		0	Наличие обоснованных жалоб	
4	Руководство муниципальным методическим объединением	10	Наличие	Приказ учредителя «Об утверждении руководителей ММО»
		0	Отсутствие	
5	Участие в инновационной деятельности и деятельности стажировочных площадок по реализации ФГОС дошкольного образования	10/0	Участие/ неучастие	Участие в федеральной экспериментальной и инновационной региональной деятельности (приказы о включении в данную деятельность). <b>Приказ руководителя дошкольной организации</b>
6	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	5	муниципальный	<b>Авторские программы, АПО, разработанные в межаттестационный период за 5 лет</b>
		10	региональный	
		15	федеральный	
7	Презентация собственного АПО в открытых формах: очные семинары, муниципальные методических объединениях, творческих группах, конференциях	2	Публичное выступление на муниципальном	<b>Участие в очных семинарах, муниципальных методических объединениях, конференциях, средствах массовой информации (итоговые приказы по результатам проведения,</b>

			уровне	сертификаты).
		5	Показ открытых мероприятий, мастер-классов (занятий), разработка и презентация методических рекомендаций на муниципальном уровне	
		10	Публичное выступление на мероприятиях регионального уровня	
8	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	3	Уровень ДОО	<b>Приказ об участии и включении в рабочую группу проекта.</b>  <b>При участии в нескольких проектах муниципального, регионального и федерального уровней, плюс один балл за каждый проект.</b>
		5	Муниципальный уровень	
		10	Региональный уровень	
		15	Федеральный уровень	
9	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне	3	ДОО	Участие в организации и проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий управлением образования, ДОО (жюри творческих конкурсов и групп, член ПМПК, ППк ДОО) <b>По наивысшему баллу за 1 участие</b> <b>Приказ о включении в экспертную группу.</b>
		7	муниципальный	
		10	региональный	
1	Наличие призовых мест в конкурсах «Детский сад года», «Зеленый огонек», «Благоустройство образовательных учреждений»	10	Победитель муниципального уровня	<b>Итоговый приказ по результатам конкурсов</b>  <b>Балл выставляется в течение календарного года</b>

		20	Победитель региональный уровень	
		5	2 место муниципальный уровень	
		15	2 место региональный уровень	
		3	3 место муниципальный уровень	
		10	3 место региональный уровень	
1	Наличие звания победителя профессионального конкурса «Воспитатель года»	30	Победитель муниципальный уровень	<p><b>По результатам муниципального конкурса балл выставляется в течение 1 года</b></p> <p><b>По результатам регионального и федерального конкурса балл выставляется в течение 3 лет</b></p>
		50	Победитель региональный уровень	
		70	Победитель федеральный уровень	
		20	Призер муниципальный уровень	
		30	Призер региональный уровень	
		50	Призер федеральный уровень	
		10	Лауреат муниципальный уровень	
		20	Лауреат региональный уровень	
		30	Лауреат	

			федеральный уровень	
1	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	3	Участие в 1 мероприятии	Организация непосредственного участия родителей в реализации образовательной программы в соответствии с планом ДОО (утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.) <b>Приказы о проведении и итогах проведения мероприятий</b>
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	
1	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	10/0	Участие/неучастие	Группы кратковременного пребывания, ЦИПРы, лекотеки  <b>Приказ руководителя учреждения</b>
1	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (консультационные центры)	10/0	Участие/неучастие	Приказ руководителя о работе с родителями и детьми в форме семейного образования и консультационного центра  <b>Приказ учредителя</b>
1	Активное участие в общественно-значимой деятельности	3	Участие в 1 мероприятии	Участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДОО, вблизи социального окружения (концерты, выступления); участие в утренниках, культурно-образовательных общественных мероприятиях, за рамками образовательных отношений и других производственных мероприятиях, не предусмотренных должностной инструкцией. <b>Приказ руководителя учреждения</b>
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	
1	Наличие высшего педагогического образования	10/0	Наличие/отсутствие	<b>Диплом об образовании</b>
1	Размещения материалов из опыта работы на официальном сайте ДОО в сети Интернет	1	За каждую публикацию, но не более 5	<b>Публикации должны проходить проверку на объем заимствований (заимствование допускается не более 40 %)</b>
1	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	10/0	Имеются замечания по ведению/отсутствуют замечания по	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и

			ведению	т.д. <b>Приказ руководителя</b>
<b>Специфические показатели</b>				
1.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	10	90-100	Положительная динамика развития детей (на основании заключений (выводов) ППк ДОО, ПМПК, медицинских организаций) <b>Протоколы, справки по состоянию на 1 сентября и выставляется в течение года.</b>
		7	70-89	
		4	50-69	
2.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	5	Отсутстви е детского травматиз ма воспитанн иков группы	<b>Отсутствие детского травматизма с воспитанниками группы. Журналы учета несчастных случаев и травматизма с воспитанниками.</b>
3.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, в профессиональных конкурсах и конкурсах творческого мастерства, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования в очном формате	2	Результат ивное участие в конкурсах, проводим ых в заочном и дистанцио нном формате	<b>Приказы по результатам конкурсов</b>  <b>По результатам регионального и федерального конкурсов балл выставляется в течение 1 года</b>  <b>По наивысшему баллу за 1 конкурс</b>
		10	Победител ь муниципа льный уровень	<b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не учитываются</b>
		25	Победител ь региональ ный уровень	
		40	Победител ь федеральн ый уровень	
		5	Призер муниципа льный уровень	
		20	Призер региональ ный уровень	
		35	Призер федеральн ый уровень	
		3	Лауреат	

			муниципальный уровень	
		15	Лауреат региональный уровень	
		30	Лауреат федеральный уровень	
4.	Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	5	Результативное участие в конкурсах, проводимых в заочном и дистанционном формате	<p><b>Наличие воспитанников – победителей, призеров и лауреатов конкурсов муниципального, регионального и федерального уровней</b></p> <p><b>Приказы об итогах конкурсов, грамоты, дипломы.</b></p> <p><b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не учитываются</b></p>
		20	Победитель муниципального уровень	
		30	Победитель региональный уровень	
		40	Победитель федеральный уровень	
		15	Призер муниципального уровень	
		20	Призер региональный уровень	
		30	Призер федеральный уровень	
		10	Лауреат муниципального уровень	
		15	Лауреат региональный уровень	



		20	Лауреат федераль ный уровень	
5.	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	10	Осущест вляет	<b>Договор о сотрудничестве и утвержденный план работы</b>
		0	Не осуществл яет	
	<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>346</b>		

**Должность «Педагог – психолог»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Весовой коэффи циент (балл)</b>	<b>Диапазон индикато ров</b>	<b>Примечание</b>
<b>Общие показатели</b>				
1.	Создание развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами и ее эстетическое содержание	5	Соответст вует ФГОС ДО 75-100 %	По результатам заполнения оценочного листа предметно- пространственной среды и участков для прогулок Менее 50 % - 0 баллов
		3	Соответст вует ФГОС ДО 50-75	
2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	10	91-100	Выполнение в соответствии с годовым планом работы, отсутствие замечаний по ведению документации <b>(справка руководителя или старшего воспитателя, результаты проверок)</b>
		7	80-90	
		5	70-79	
3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	10	90-100	Результаты мониторинга. (А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании ( <b>октябрь, май</b> ). <b>Протокол, заверяется руководителем учреждения. Баллы не выставляются при наличии обоснованных жалоб родителей (законных представителей)</b>
		5	71-89	
		3	50-70	
		0	Наличие обоснова нных жалоб	
4.	Руководство муниципальным методическим объединением	10	Наличие	Приказ учредителя «Об утверждении руководителей ММО»
		0	Отсутств ие	
5.	Участие в инновационной деятельности и деятельности стажировочных площадок по реализации ФГОС	10/0	Участие/ неучастие	Участие в федеральной экспериментальной и инновационной региональной деятельности (приказы о включении в данную деятельность).

	дошкольного образования			<b>Приказ руководителя дошкольной организации</b>
6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, АПО	5	муниципальный	<b>Авторские программы, АПО, разработанные в межаттестационный период за 5 лет</b>
		10	региональный	
		15	федеральный	
7.	Презентация собственного АПО в открытых формах: очные семинары, муниципальные методических объединениях, творческих группах, конференциях	2	Публичное выступление на муниципальном уровне	<b>Участие в очных семинарах, муниципальных методических объединениях, конференциях, средствах массовой информации (итоговые приказы по результатам проведения, сертификаты).</b>
		5	Показ открытых мероприятий, мастер-классов (занятий), разработка и презентация методических рекомендаций на муниципальном уровне	
		10	Публичное выступление на мероприятиях регионального уровня	
8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	3	Уровень ДОО	<b>Приказ об участии и включении в рабочую группу проекта.</b>  <b>При участии в нескольких проектах муниципального, регионального и федерального уровней, плюс один балл за каждый проект.</b>
		5	Муниципальный уровень	
		10	Региональный уровень	
		15	Федеральный уровень	
9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном,	3	ДОО	Участие в организации и проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, в качестве эксперта, привлекаемого к
		7	муниципальный	

	региональном уровне	10	региональный	проведению мероприятий управлением образования, ДОО (жюри творческих конкурсов и групп, член ПМПК, ППк ДОО) <b>По наивысшему баллу за 1 участие Приказ о включении в экспертную группу.</b>
10	Наличие призовых мест в конкурсах «Детский сад года», «Зеленый огонек», «Благоустройство образовательных учреждений»	10	Победитель муниципального уровень	<b>Итоговый приказ по результатам конкурсов</b>  <b>Балл выставляется в течение календарного года</b>
		20	Победитель региональный уровень	
		5	2 место муниципального уровень	
		15	2 место региональный уровень	
		3	3 место муниципального уровень	
		10	3 место региональный уровень	
		1	Наличие звания победителя профессионального конкурса «Воспитатель года»	
50	Победитель региональный уровень	<b>По результатам регионального и федерального конкурса балл выставляется в течение 3 лет</b>		
70	Победитель федеральный уровень			
20	Призер муниципального уровень			
30	Призер региональный уровень			
50	Призер			

			федеральный уровень	
		10	Лауреат муниципального уровня	
		20	Лауреат регионального уровня	
		30	Лауреат федерального уровня	
13	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	3	Участие в 1 мероприятии	Организация непосредственного участия родителей в реализации образовательной программы в соответствии с планом ДОО (утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.) <b>Приказы о проведении и итогах проведения мероприятий</b>
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	
13	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	10/0	Участие/неучастие	Группы кратковременного пребывания, ЦИПРы, лекотеки <b>Приказ руководителя учреждения</b>
14	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (консультационные центры)	10/0	Участие/неучастие	Приказ руководителя о работе с родителями и детьми в форме семейного образования и консультационного центра <b>Приказ учредителя</b>
15	Активное участие в общественно-значимой деятельности	3	Участие в 1 мероприятии	Участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДОО, вблизи социального окружения (концерты, выступления); участие в утренниках, культурно-образовательных общественных мероприятиях, за рамками образовательных отношений и других производственных мероприятиях, не предусмотренных должностной инструкцией. <b>Приказ руководителя учреждения</b>
		5	Участие в 2-3 мероприятиях	
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	

	Наличие высшего педагогического образования	10/0	Наличие/отсутствии	Диплом об образовании
17	Размещения материалов из опыта работы на официальном сайте ДОО в сети Интернет	1	За каждую публикацию, но не более 5	Публикации должны проходить проверку на объем заимствований (заимствование допускается не более 40 %)
18	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	10/0	Имеются замечания по ведению/отсутствуют замечания по ведению	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д. <b>Приказ руководителя</b>
<b>Специфические показатели</b>				
1.	Высокая результативность работы с детьми раннего возраста в адаптационный период	10	95-100	Положительная динамика адаптации детей раннего возраста к ДОО (группе), в том числе при переводе из другой ДОО (группы). <b>Результаты мониторинга адаптации по состоянию на 1 января и выставляется в течение 1 года.</b>
		7	90-94	
		4	85-89	
2.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	10	90-100	Положительная динамика развития детей (на основании заключений (выводов) ППк ДОО, ПМПК, медицинских организаций) <b>Протоколы, справки по состоянию на 1 сентября и выставляется в течение года.</b>
		7	70-89	
		4	50-69	
3.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	5	Отсутствие детского травматизма воспитанников группы	<b>Отсутствие детского травматизма с воспитанниками группы. Журналы учета несчастных случаев и травматизма с воспитанниками.</b>
4.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	10	Осуществляется	<b>Осуществляется сопровождение талантливых детей в соответствии с разработанной программой (планом), утвержденной руководителями ДОО</b>
		0	Не осуществляется	
5.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, в профессиональных конкурсах и конкурсах творческого мастерства, проводимых при поддержке	2	Результативное участие в конкурсах, проводимых в	<b>Приказы по результатам конкурсов</b>  <b>По результатам регионального и федерального конкурсов балл выставляется в течение 1 года</b>

	федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования в очном формате		заочном и дистанционном формате	<p><b>По наивысшему баллу за 1 конкурс</b></p> <p><b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не учитываются</b></p>
		10	Победитель муниципального уровня	
		25	Победитель регионального уровня	
		40	Победитель федерального уровня	
		5	Призер муниципального уровня	
		20	Призер регионального уровня	
		35	Призер федерального уровня	
		3	Лауреат муниципального уровня	
		15	Лауреат регионального уровня	
		30	Лауреат федерального уровня	
6.	Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	5	Результативное участие в конкурсах, проводимых в заочном и дистанционном формате	<p><b>Наличие воспитанников – победителей, призеров и лауреатов конкурсов муниципального, регионального и федерального уровней</b></p> <p><b>Приказы об итогах конкурсов, грамоты, дипломы.</b></p> <p><b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не учитываются</b></p>
		20	Победитель муниципального	

			льный уровень	
		30	Победитель регионального уровень	
		40	Победитель федеральный уровень	
		15	Призер муниципальный уровень	
		20	Призер региональный уровень	
		30	Призер федеральный уровень	
		10	Лауреат муниципальный уровень	
		15	Лауреат региональный уровень	
		20	Лауреат федеральный уровень	
7.	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	10	22 и более	<b>По результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год. Методика оценки уровня психологического климата коллектива (А.Н. Лутошкин).</b>
		5	8-21	
		0	7 и ниже	
8.	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	10	Осуществляет	<b>Договор о сотрудничестве и утвержденный план работы</b>
		0	Не осуществляет	
	<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>381</b>		

**Должность «Педагог дополнительного образования»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Весовой коэффициент</b>	<b>Диапазон индикаторов</b>	<b>Примечание</b>
--------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------

		(балл)		
<b>Общие показатели</b>				
	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами и ее эстетическое содержание	5	Соответствует ФГОС ДО 75-100 %	По результатам заполнения оценочного листа предметно-пространственной среды и участков для прогулок Менее 50 % - 0 баллов
		3	Соответствует ФГОС ДО 50-74 %	
2	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	10	91-100	Выполнение в соответствии с годовым планом работы, отсутствие замечаний по ведению документации <b>(справка руководителя или старшего воспитателя, результаты проверок)</b>
		7	80-90	
		5	70-79	
3	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	10	90-100	Результаты мониторинга. (А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании <b>(октябрь, май). Протокол, заверяется руководителем учреждения. Баллы не выставляются при наличии обоснованных жалоб родителей (законных представителей)</b>
		5	71-89	
		3	50-70	
		0	Наличие обоснованных жалоб	
4	Руководство муниципальным методическим объединением	10	Наличие	Приказ учредителя «Об утверждении руководителей ММО»
		0	Отсутствии	
5	Участие в инновационной деятельности и деятельности стажировочных площадок по реализации ФГОС дошкольного образования	10/0	Участие/ неучастие	Участие в федеральной экспериментальной и инновационной региональной деятельности (приказы о включении в данную деятельность). <b>Приказ руководителя дошкольной организации</b>
6	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	5	муниципальный	<b>Авторские программы, АПО, разработанные в межаттестационный период за 5 лет</b>
		10	региональный	
		15	федеральный	
7	Презентация собственного АПО в открытых формах: очные семинары, муниципальные методических объединениях, творческих группах, конференциях	2	Публичное выступление на муниципальном уровне	<b>Участие в очных семинарах, муниципальных методических объединениях, конференциях, средствах массовой информации (итоговые приказы по результатам проведения, сертификаты).</b>
		5	Показ открытых мероприятий, мастер-классов	



			(занятий), разработк а и презентац ия методичес ких рекоменда ций на муниципа льном уровне	
		10	Публично е выступлен ия на мероприя тиях региональ ного уровня	
8	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	3	Уровень ДОО	<b>Приказ об участии и включении в рабочую группу проекта.</b>  <b>При участии в нескольких проектах муниципального, регионального и федерального уровней, плюс один балл за каждый проект.</b>
		5	Муниципальный уровень	
		10	Региональный уровень	
		15	Федеральный уровень	
9	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне	3	ДОО	Участие в организации и проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий управлением образования, ДОО (жюри творческих конкурсов и групп, член ПМПК, ППк ДОО) <b>По наивысшему баллу за 1 участие</b> <b>Приказ о включении в экспертную группу.</b>
		7	муниципальный	
		10	региональный	
11	Наличие призовых мест в конкурсах «Детский сад года», «Зеленый огонек», «Благоустройство образовательных учреждений»	10	Победитель муниципального уровня	<b>Итоговый приказ по результатам конкурсов</b>  <b>Балл выставляется в течение календарного года</b>
		20	Победитель регионального уровня	
		5	2 место муницип	

			льный уровень	
		15	2 место региональ ный уровень	
		3	3 место муниципа льный уровень	
		10	3 место региональ ный уровень	
1	Наличие звания победителя профессионального конкурса «Воспитатель года»	30	Победител ь муниципа льный уровень	<p><b>По результатам муниципального конкурса балл выставляется в течение 1 года</b></p> <p><b>По результатам регионального и федерального конкурса балл выставляется в течение 3 лет</b></p>
		50	Победител ь региональ ный уровень	
		70	Победител ь федеральн ый уровень	
		20	Призер му муниципа льный уровень	
		30	Призер региональ ный уровень	
		50	Призер федеральн ый уровень	
		10	Лауреат муниципа льный уровень	
		20	Лауреат региональ ный уровень	
		30	Лауреат федеральн ый уровень	
1	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	3	Участие в 1 мероприят ии	Организация непосредственного участия родителей в реализации образовательной программы в соответствии с планом ДОО

		5	Участие в 2-3 мероприятиях	(утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.) <b>Приказы о проведении и итогах проведения мероприятий</b>
		10	Участие в 4 и более мероприятиях	
1	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	10/0	Участие/неучастие	Группы кратковременного пребывания, ЦИПРы, лекотеки <b>Приказ руководителя учреждения</b>
1	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования (консультационные центры)	10/0	Участие/неучастие	Приказ руководителя о работе с родителями и детьми в форме семейного образования и консультационного центра <b>Приказ учредителя</b>
1	Активное участие в общественно-значимой деятельности	3	Участие в 1 мероприятии	Участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж ДОО, вблизи социального окружения (концерты, выступления); участие в утренниках, культурно-образовательных общественных мероприятиях, за рамками образовательных отношений и других производственных мероприятия, не предусмотренных должностной инструкцией. <b>Приказ руководителя учреждения</b>
5		Участие в 2-3 мероприятиях		
10		Участие в 4 и более мероприятиях		
1	Наличие высшего педагогического образования	10/0	Наличие/отсутствие	<b>Диплом об образовании</b>
1	Размещения материалов из опыта работы на официальном сайте ДОО в сети Интернет	1	За каждую публикацию, но не более 5	<b>Публикации должны проходить проверку на объем заимствований (заимствование допускается не более 40 %)</b>
1	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	10/0	Имеются замечания по ведению/отсутствуют замечания по ведению	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д. <b>Приказ руководителя</b>
<b>Специфические показатели</b>				

1.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	5	Отсутстви е детского травматиз ма воспитанн иков группы	<b>Отсутствие детского травматизма с воспитанниками группы. Журналы учета несчастных случаев и травматизма с воспитанниками.</b>
2.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	10	Осуществ ляется	<b>Осуществляется сопровождение талантливых детей в соответствии с разработанной программой (планом), утвержденной руководителей ДОО</b>
		0	Не осуществл яется	
3.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, в профессиональных конкурсах и конкурсах творческого мастерства, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования в очном формате	2	Результат ивное участие в конкурсах , проводим ых в заочном и дистанцио нном формате	<b>Приказы по результатам конкурсов</b>  <b>По результатам регионального и федерального конкурсов балл выставляется в течение 1 года</b>  <b>По наивысшему баллу за 1 конкурс</b>  <b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не учитываются</b>
		10	Победител ь муниципа льный уровень	
		25	Победител ь региональ ный уровень	
		40	Победител ь федеральн ый уровень	
		5	Призер муниципа льный уровень	
		20	Призер региональ ный уровень	
		35	Призер федеральн ый уровень	
		3	Лауреат муниципа льный уровень	
		15	Лауреат региональ	

			ный уровень	
		30	Лауреат федеральный уровень	
4.	Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	5	Результативное участие в конкурсах, проводимых в заочном и дистанционном формате	<p><b>Наличие воспитанников – победителей, призеров и лауреатов конкурсов муниципального, регионального и федерального уровней</b></p> <p><b>Приказы об итогах конкурсов, грамоты, дипломы.</b></p> <p><b>Интернет – конкурсы, конкурсы, проводимые на платной основе, не учитываются</b></p>
		20	Победитель муниципального уровня	
		30	Победитель регионального уровня	
		40	Победитель федерального уровня	
		15	Призер муниципального уровня	
		20	Призер регионального уровня	
		30	Призер федерального уровня	
		10	Лауреат муниципального уровня	
		15	Лауреат регионального уровня	
		20	Лауреат федерального уровня	

	<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>341</b>		
--	---	------------	--	--

2. Вторая квалификационная группа "Учебно-вспомогательный и медицинский персонал" (медицинская сестра, помощник воспитателя, и т.д.)

**Должности «Медицинская сестра»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Должность</b>	<b>Расчет</b>	<b>Весовой коэффициент (балл)</b>	<b>Примечание</b>	
<b>Общие показатели</b>						
1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	Медицинская сестра	Ведение организовано	10		
			имеет 1-2 замечаний	5		
			имеет 3 и более замечаний	0		
2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	Медицинская сестра	Владение ИКТ/не владение ИКТ	5/0		
3.	Активное участие в общественно значимой деятельности	Медицинская сестра	Участие/не участие в производственной деятельности в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.	10/0	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.	
4.	Наличие высшего профессионального образования	Медицинская сестра	Наличие/отсутствует	5/0		
<b>Специфические показатели</b>						
1.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	Медицинская сестра	от 1 года до 4 лет	от 4 до 7 лет	10	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)
			более 70 %	более 80 %		
			50-69	70-79	7	
			менее 49 %	менее 69 %	0	
2.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	Медицинская сестра	Ниже среднерайонного	10	показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный)	
			Равен среднерайонному	7		
			Выше среднерайонного	4		

					показатель
3.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	Медицинская сестра	Отсутствие/наличие	10/0	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований
4.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	Медицинская сестра	Отсутствие	10	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса, обоснованных жалоб участников образовательного процесса
			1-2 замечаний	5	
			3 и более замечаний	0	
5.	Качественная организация питания и выполнение норм питания	Медицинская сестра	90-95%	5	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений
			96-100%	10	
6.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Медицинская сестра	Организована /не организована	10/0	на основании заключений (выводов) ППк ДОО, ПМПк, медицинских организаций
7.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	Медицинская сестра	Обеспечение/ Не обеспечение	10/0	
8.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	Медицинская сестра	При организации 4 и более мероприятий	5	организация Дней здоровья, оздоровительных секций, групп для работников ДОО
			При организации менее 3 мероприятий	0	
	<b>Итого максимальное количество</b>			<b>105</b>	

**Должность «Помощник воспитателя»**

№ п/п	Показатели	Должность	Расчет	Весовой коэффициент (%)	Примечание	
<b>Общие показатели</b>						
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	Участие/не участие взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.	10/0	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.	
2.	Наличие высшего профессионального образования	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	Наличие/отсутствие	5/0	Наличие/отсутствие	
<b>Специфические показатели</b>						
1.	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя	отсутствие замечаний со стороны воспитателя	10	работа с детьми в режимных моментах, НОД,	
			наличие 1-2 замечаний	5		
			наличие 3 и более замечаний	0		
2.	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	помощник воспитателя,	Участие/не участие	10/0	Работа в группах с детьми до 3-х лет	
2.	Высокий уровень функционирования (посещаемости детьми группы)	помощник воспитателя	от 1 года до 4 лет	от 4 до 7 лет	10	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)
			более 70 %	более 80 %		
			50-69	70-79	7	
			менее 49 %	менее 69 %	0	
3.	Эффективность работы по	помощник воспитателя	Ниже среднерайонного	10	показатель «пропущено 1	



	снижению заболеваемости воспитанников		Равен среднерайонному	7	ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по группе и средний городской (районный) показатель
			Выше среднерайонного	4	
5.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	помощник воспитателя	отсутствие замечаний	15	Результаты контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса
			1-2 замечания	5	
			3 и более замечаний	0	
6.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	помощник воспитателя	Организована/не организована	15/0	На основании заключений (выводов) ППк ДОО, ПМПк, медицинских организаций
<b>Итого максимальное количество</b>				<b>85</b>	

3. Третья квалификационная группа "Обслуживающий персонал" (подсобный рабочий, дворник, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий сооружений и оборудования, кастелянша, шеф-повар, повар, кладовщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, сторож, делопроизводитель и т.д.)

#### Должности «Кладовщик», «Подсобный рабочий»

№ п/п	Показатели	Должность	Расчет	Весовой коэффициент (балл)	Примечание
<b>Общие показатели</b>					
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Участие	10	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)
			неучастие	0	
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Соответствует	10	Контроль со стороны административного персонала, завхоза
			Частично соответствует	5	
			Не соответствует	0	

	надлежащем состоянии				
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Наличие замечаний	0	Результаты проверок
			Отсутствие замечаний	15	
4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		15	(в соответствии с выполняемой работой)
<b>Специфические показатели</b>					
1.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий	Отсутствие замечаний	15	Отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий, кладовщик	При осуществлении	15	Приказ руководителя, должностные обязанности
			За невыполнение	0	
3.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	кладовщик	Имеются замечания/отсутствуют замечания	15/0	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги
4.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	кладовщик	Имеются замечания/отсутствуют замечания	15/0	
	<b>Итого максимальное количество</b>			<b>110</b>	

**Должность «Дворник», «Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудованию»**

№ п/п	Показатели	Должность	Расчет	Весовой коэффициент (балл)	Примечание
<b>Общие показатели</b>					
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Участие	10	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж)
			неучастие	0	

					ДОО)
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Соответствует	10	Контроль со стороны административного персонала, завхоза
			Частично соответствует	5	
			Не соответствует	0	
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Наличие замечаний	0	Результаты проверок
			Отсутствие замечаний	15	
4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		20	(в соответствии с выполняемой работой)
<b>Специфические показатели</b>					
1.	Качественное содержание территории ДОО	дворник, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружений и оборудованию	При отсутствии замечаний	20	Контроль со стороны административного персонала, завхоза
			При наличии замечаний	0	
2.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружений и оборудованию	Выполнено без замечаний	20	Контроль со стороны административного персонала, завхоза
			Выполнено не в срок, имеются замечания	0	
	<b>Итого максимальное количество</b>			<b>95</b>	

**Должности «Машиниста по стирке и ремонту спецодежды», «Кастелянша»**

№ п/п	Показатели	Должность	Расчет	Весовой коэффициент (балл)	Примечание
<b>Общие показатели</b>					
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Участие	10	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях,
			неучастие	0	

					повышающих имидж ДОО)
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Соответствует	20	Контроль со стороны административного персонала, завхоза
			Частично соответствует	5	
			Не соответствует	0	
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Наличие замечаний	0	Результаты проверок
			Отсутствие замечаний	20	
4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		20	(в соответствии с выполняемой работой)
<b>Специфические показатели</b>					
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Кастелянша	При осуществлении	15	Приказ руководителя, должностные обязанности
			За невыполнение	0	
3.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком	кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды	Обеспечено без замечаний	15	Результаты проверок, контроль
			Имеются замечания	0	
	<b>Итого максимальное количество</b>			<b>100</b>	

#### Должности «Шеф-повар», «Повар»

№ п/п	Показатели	Должность	Расчет	Весовой коэффициент (балл)	Примечание
<b>Общие показатели</b>					
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Участие	10	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих
			неучастие	0	

					имидж ДОО)
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Соответствует	10	Контроль со стороны административного персонала, завхоза
			Частично соответствует	5	
			Не соответствует	0	
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Наличие замечаний	0	Результаты проверок
			Отсутствие замечаний	10	
4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		10	(в соответствии с выполняемой работой)
<b>Специфические показатели</b>					
1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар	Отсутствие замечаний	10	по результатам проверок бракеражной комиссии
2.	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар	Наличие замечаний по результатам проверок	0	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений по соблюдению перспективного 10-дневного меню и технологических карт.
			Отсутствие замечаний по результатам проверок	15	
3.	Наличие квалификационного разряда	повар, шеф-повар		10	Свидетельство об образовании
4.	Обеспечение диетического питания детей	повар, шеф-повар		10	По результатам проверок бракеражной комиссии
5.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	повар, шеф-повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика)	Имеются замечания/отсутствуют замечания	10/0	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги
6.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий	повар, шеф-повар (при отсутствии)	Имеются замечания/отсутствуют	10/0	

	их хранения	заведующего складом (кладовщика)	замечания		
	<b>Итого максимальное количество</b>			<b>110</b>	

**Должность «Уборщик служебных помещений»**

№ п/п	Показатели	Должность	Расчет	Весовой коэффициент (балл)	Примечание
<b>Общие показатели</b>					
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Участие	20	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)
			неучастие	0	
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Соответствует	30	Контроль со стороны административного персонала, завхоза
			Частично соответствует	10	
			Не соответствует	0	
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Наличие замечаний	0	Результаты проверок
			Отсутствие замечаний	30	
4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		30	При уборке помещений свыше 500 м. кв.
	<b>Итого максимальное количество</b>			<b>110</b>	

**Должность «Сторож»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Должность</b>	<b>Расчет</b>	<b>Весовой коэффициент (балл)</b>	<b>Примечание</b>
<b>Общие показатели</b>					
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Участие неучастие	20 0	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Соответствует Частично соответствует Не соответствует	20 5 0	Контроль со стороны административного персонала, завхоза
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Наличие замечаний Отсутствие замечаний	0 20	Результаты проверок
4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		25	(в соответствии с выполняемой работой)
<b>Специфические показатели</b>					
1.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	сторож, вахтер	При отсутствии ЧП и обеспеченной сохранности При наличии ЧП или наличии случаев краж и хищений	25 5	Контроль со стороны административного персонала, завхоза
	<b>Итого максимальное количество</b>			<b>110</b>	

**Должность «Делопроизводитель»**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Должность</b>	<b>Расчет</b>	<b>Весовой коэффициент (балл)</b>	<b>Примечание</b>
<b>Общие показатели</b>					
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Участие	10	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)
			неучастие	0	
2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Соответствует	10	Контроль со стороны административного персонала, завхоза
			Частично соответствует	5	
			Не соответствует	0	
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	Наличие замечаний	0	Результаты проверок
			Отсутствие замечаний	15	
4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		15	(в соответствии с выполняемой работой)
<b>Специфические показатели</b>					
1.	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	Делопроизводитель	При отсутствии замечаний по ведению	10	Контроль со стороны административного персонала
			При наличии замечаний по ведению	0	
2.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	Делопроизводитель	При отсутствии замечаний по ведению	10	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление
			При наличии замечаний по ведению	0	
3.	Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива	Делопроизводитель	При отсутствии замечаний по ведению	10	
			При наличии	0	



			замечаний по ведению		
4.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	Делопроизводитель	При отсутствии замечаний по ведению	15	соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.
			При наличии замечаний по ведению	0	
	<b>Итого максимальное количество</b>			<b>95</b>	

4. Четвертая квалификационная группа "Административно – управленческий персонал" (заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе (части), заведующий хозяйством).

#### Должность «Заведующий хозяйством»

№ п/п	Показатели	Весовой коэффициент (балл)	Диапазон индикаторов	Примечание
<b>Общие показатели</b>				
1	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	0	50 % и менее	Анализ освоения денежных средств в соответствии со сметой на календарный год
		3	использование бюджетных средств	
		5	51-69 % 70 и более	
2	Качественное выполнение работ по благоустройству территории	5	2-3 мероприятия	Организация и проведение месячников по благоустройству территории ДОУ, приказ по ДОУ, справка
		10	4-5 мероприятия	
		15	6 и более	
3	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	5	Используются	
		0	Не используются	
4	Соблюдение прав участников образовательного процесса	5	Отсутствие обоснованных жалоб	Обоснованной жалобой является обращение участника образовательного процесса (сотрудники, родители, воспитанники), в результате рассмотрения которого подтвердился
		0	Имеются обоснованные жалобы	

				указанные в нем факты. Требования заявителя удовлетворены и приняты меры к восстановлению его прав и законных интересов
5	Активное участие в общественно значимой деятельности	5	Участие	Прием делегаций, конференции, организация и проведение межведомственных семинаров на базе ДОО – <b>приказы учредителя, программы семинаров</b>
		0	Не участие	
6	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя	3	1-2 должности	Для малокомплектных ДОО (1-4 группы) - <b>тарификационные списки, штатное расписание</b>
		5	3 должности	
		10	4 должности	
7	Высшее образование	5	Имеется высшее образование	
		0	Отсутствует высшее образование	
<b>Специфические показатели</b>				
1	Результативное участие в конкурсе «Детский сад года»	15	Победитель муниципального уровня, участник регионального уровня	<b>Приказ об итогах конкурса (муниципальный, региональный)</b>  <b>По результатам регионального конкурса балл выставляется в течение 1 года.</b>
		10	Призер муниципального уровня	
		5	Лауреат муниципального уровня	
		30	Победитель регионального уровня	
		25	Призер регионального уровня	
		20	Лауреат регионального уровня	
2	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	10	Замечания отсутствуют	<b>Акт готовности к новому учебному году</b>
		5	Имеются замечания (независящие от руководителя), но учреждение комиссионно принято	
		2	Имеются замечания (зависящие от руководителя, т.е.	

			могли быть устранены), но учреждение комиссионно принято	
		0	Учреждение комиссионно не принято	
3	Результативность работы по энергосбережению	5	Имеется экономия по <b>электроэнергии</b> или выделенные лимиты не превышены	<p><b>Отчеты по энергосбережению, своевременная поверка счетчиков</b></p> <p>Если имеется экономия по нескольким энергоресурсам, то балл суммируется</p>
		0	Отсутствует экономия по <b>электроэнергии</b> , лимиты превышены	
		5	Имеется экономия по <b>водоснабжению</b> или выделенные лимиты не превышены	
		0	Отсутствует экономия по <b>водоснабжению</b> , лимиты превышены	
		5	Имеется экономия по <b>теплоснабжению</b> или выделенные лимиты не превышены	
		0	Отсутствует экономия по <b>теплоснабжению</b> , лимиты превышены	
4	Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО	5	Перебои в работе ДОО отсутствовали	Имеется резерв для устранения перебоев в системе жизнеобеспечения в ДОО
		0	В работе ДОО имелись перебои	
5	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО	5	Эксплуатация технологического оборудования в соответствии с инструкцией	
		0	Технологическое оборудование вышло из строя по сотрудника ДОО	

6	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	5	Охранный режим организован, требования безопасности соблюдаются	Результаты муниципальных проверок. <b>Акты проверок, справки</b>
		0	Охранный режим организован, требования безопасности не соблюдаются	
7	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	5	Температурного режима в ДОО соблюдается, жалобы со стороны родителей отсутствуют	Результаты муниципальных проверок, отчеты руководителей <b>Акты проверок, справки</b>
		0	Температурного режима в ДОО не соблюдается, имеются жалобы со стороны родителей	
	<b>Итого максимальное количество баллов</b>	<b>125</b>		

**Приложение № 3**  
к Положению об оплате труда и стимулирования  
работников ДОУ

**Базовые должностные оклады по профессиональным  
квалификационным группам должностей работников  
дошкольных групп в образовательных организациях**

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
3.1.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12012 13053
3.2.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12012 13053
3.3.	Педагог дополнительного образования: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12941 14044
3.4.	Педагог-психолог, социальный педагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12021 12941 14044
3.5.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12941 14044
3.6.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12730 14851 16099
3.7.	Помощник воспитателя	9090
3.8.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификационной категории; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	9614 9798 10263 10733
3.9.	Делопроизводитель. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	9090
3.10.	Дворник	9090
3.11.	Кастелянша	9090
3.12.	Кладовщик	9090

3.13.	Шеф-повар: - при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности; - при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку; - при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку	9656  10248  10694
3.14.	Повар	9656
3.15.	Подсобный рабочий	9090
3.16.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	9090
3.17.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	9090
3.18.	Сторож	9090
3.19.	Уборщик служебных помещений	9090
3.20.	Заведующий хозяйством	9090

**Приложение № 4**  
к Положению об оплате труда и стимулирования работников  
ДОУ

**Гарантированные надбавки**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория работников</b>	<b>Наименование гарантированной доплаты</b>	<b>Размер надбавки к базовому окладу</b>
1.	Педагогические работники, помощники воспитателей, медицинский персонал  Учитель-логопед (дефектолог)	За работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности  Логопедический пункт	0,20  0,20
3.	Помощники воспитателей	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательной программы, оздоровительных мероприятий	0,20 – 0,30
4.	Все категории работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	До 0,12
5.	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35
6.	Педагогические работники (кроме старших воспитателей)	За реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	0,26

**Приложение № 5**  
к Положению об оплате труда и стимулирования работников  
ДОУ

**Выплаты**  
**молодым специалистам, перечень гарантированных**  
**доплат, устанавливаемых педагогическим работникам**

Наименование доплат	Размер доплаты, надбавки в процентах от окладов
Гарантированная доплата (в процентах от утвержденного для расчета гарантированных надбавок базового должностного оклада) молодым специалистам <*>, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в дошкольные образовательные организации Шебекинского городского округа, дошкольные группы в образовательных организациях Шебекинского городского округа, на период первого года трудовой деятельности	30

<\*> определение молодого специалиста согласно статье 20 главы 5 закона Белгородской области "Об образовании в Белгородской области".



**Приложение № 6**  
к Положению об оплате труда и стимулирования работников  
ДОУ

**Гарантированные доплаты медицинским работникам**

N п/п	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавки к базовым окладам (% от базового оклада)
1.	За непрерывный медицинский стаж: - от 3 до 5 лет - свыше 5 лет	50% 60%
2.	За работу в образовательных организациях компенсирующей направленности, группах компенсирующей направленности в соответствии со специализацией врача и медицинского работника	20%
4.	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	12%

## Приложение № 7

к Положению об оплате труда и стимулирования работников  
ДОУ

### Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года N 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» в целях усиления материальной заинтересованности руководителей дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии, порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей дошкольных образовательных организаций Шебекинского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - руководитель дошкольной образовательной организации).

1.3. Стимулирующие выплаты руководителям дошкольных образовательных организаций производятся из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного по каждой муниципальной дошкольной образовательной организации, который составляет до 15% от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего) дошкольной образовательной организации, без учёта фонда оплаты труда прочего персонала по дошкольной образовательной организации, на очередной финансовый год.

1.4. Система стимулирующих выплат включает стимулирующие доплаты за наличие государственных, отраслевых наград и стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса.

1.5. Основанием для установления стимулирующей доплаты руководителям дошкольных образовательных организаций является наличие государственных и отраслевых наград; для стимулирующих выплат за эффективное обеспечение образовательного процесса - показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых разделом 2 настоящего Положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

1.6. Стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград устанавливаются в фиксированных денежных суммах:

а) за звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, "За заслуги перед Землёй Белгородской" (I и II степени)) - 3000 рублей в месяц;

б) за отраслевые награды: звания "Отличник народного просвещения" и "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации" - 500 рублей в месяц.

1.7. Критерии стимулирования разработаны с учётом спектра профессиональной деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций, показатели оценки - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

В случае если руководитель дошкольной образовательной организации имеет несколько

наград из вышеперечисленных, доплата устанавливается по наибольшему значению из соответствующих доплат.

## 2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций

### Должность «Заведующий»

№ п/п	Показатели	Весовой коэффициент (балл)	Диапазон индикаторов	Примечание
<b>Общие показатели</b>				
1	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	0	50 % и менее использование бюджетных средств	Анализ освоения денежных средств в соответствии со сметой на календарный год
		3	51-69 %	
		10	70 % и более	
2	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	5	2-3 услуги	Организация платных услуг ДОО – приказы по ДОО
		10	4-5 услуг	
		15	6 и более	
3	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	10	Используются	
		0	Не используются	
4	Соблюдение прав участников образовательного процесса	10	Отсутствие обоснованных жалоб	Обоснованной жалобой является обращение участника образовательного процесса (сотрудники, родители), в результате рассмотрения которого подтвердились указанные в нем факты. Требования заявителя удовлетворены и приняты меры к восстановлению его прав и законных интересов
		0	Имеются обоснованные жалобы	
5	Активное участие в общественно значимой деятельности	10	Участие	Прием делегаций, конференции, организация и проведение межведомственных семинаров на базе ДОО – <b>приказы учредителя, программы семинаров</b>
		0	Не участие	
6	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя	3	1-2 должности	Для малокомплектных ДОО (1-4 группы) - <b>тарификационные списки, штатное расписание</b>
		5	3 должности	
		10	4 должности	

<b>Специфические показатели</b>				
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО (в помещениях и на территории ДОО)	10	Развивающая среда полностью создана в соответствии с ФГОС ДО	По результатам заполнения оценочного листа предметно-пространственной среды и участков для прогулок и муниципальных проверок  <b>Справки, итоговые оценочные листы</b>
		5	Развивающая среда полностью создана в соответствии с ФГОС ДО только в помещении или только на территории	
		0	Развивающая среда не соответствует ФГОС ДО	
2	Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	10	Наличие табличек, кнопок вызова, проведение инструктажей	По результатам муниципальных проверок и отчетов руководителей  <b>Справки, отчеты</b>
		0	Отсутствие табличек, кнопок вызова, проведенных инструктажей	
3	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	10	0	Отсутствие серьезных или множественных не устраненных замечаний, предписаний надзорных органов (в сфере образования, пожарнадзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др.) – <b>предписания, акты проверок (за период определения стимулирующих выплат)</b>
		5	1-3	
		0	4 и более	
4	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	10	Отсутствие случаев травматизма	Отсутствие случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего нормам безопасности состояния территории, здания, помещений, оборудования ДОО <b>Акты формы Н-2</b>
		0	Наличие случаев травматизма	
5	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	10	Выполнены всех 4 мероприятий мероприятия	1. Отсутствие случаев производственного травматизма, 2. Отсутствие предписаний инспекции по охране труда 3. Своевременная аттестация рабочих мест 4. Проведение
		5	Выполнение 2-3 мероприятий	
		0	Наличие случаев производственного травматизма	

				мероприятий по улучшению условий охраны труда  <b>Акты справки, предписания</b>
6	Укомплектованность ДОО кадрами	10	95-100%	Отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава (отсутствие текучести кадров в течение периода назначения стимулирующих выплат)
		5	90-94%	
		3	85-89%	
7	Качественный состав педагогических кадров	10	100%	(А/В)*100% А – количество педагогов с педагогическим образованием и с квалификационной категорией, и с курсами повышения квалификации В – общее количество педагогов ДОО
		7	95-99%	
		5	90-94%	
8	Численность воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	10	Соответствует по 2 показателям	Количество обучающихся на 1 работника равно или более 4х; количество обучающихся на 1 педагогического работника равно или более 10,6 – <b>тарификационные списки</b>
		5	Соответствует по 1 показателю	
		0	Не соответствует ни по одному из показателей	
9	Обеспечение государственно-общественного характера управления ДОО	10	4 и более	Наличие и функционирование органов самоуправления в ДОО – <b>протоколы заседаний</b>
		7	3	
		5	2	
10	Участие в проектной деятельности, в том числе проектах по бережливому управлению	5	Уровень ДОО	Реализация проектов на различных уровнях (проекты ДОО – разработанные и утвержденные <b>проекты в соответствии с требованиями</b> )
		10	Муниципальный уровень	
		15	Региональный уровень	
		20	Федеральный уровень	
11	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО по показателям: - своевременное обновление новостной ленты; - актуальная информация по наличию свободных мест в ДОО; - актуальная информация по курсовой переподготовке и аттестации всех педагогических работников; - актуальная информация по образовательным программам; - актуальная информация по	0	Выполнено 2 и менее показателей	Ведение официального сайта в сети Интернет – <b>справки по результатам проверок</b>
		5	Выполнено 3 показателя	
		10	Выполнено 4 и более показателей	

	муниципальному заданию и плану финансово-хозяйственной деятельности				
1	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	10	от 1 года до 4 лет более 70 %	от 4 до 7 лет более 80 %	<p>(А/В/С)*100%, А – количество детодней, В – количество рабочих дней* С - количество детей по списку.</p> <p><b>Не менее 70 процентов для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет).</b></p> <p><b>Не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет).</b> Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с табелем посещаемости детей</p>
		5	50-69	70-79	
		0	менее 49 %	менее 69 %	
1	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	10	Ниже среднерайонного		Показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель – <b>отчеты по заболеваемости</b>
		5	Равен среднерайонному		
		0	Выше среднерайонного		
1	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	3	90-95%		Не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений <b>Отчеты по питанию</b>
		10	96-100%		
1	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	5	более 80 %		Оснащенность учебно – методическим материалом в соответствии с реализуемыми программами ФГОС, в том числе адаптированными и парциальными (пополнение методической литературой)
		3	50-79		
		0	менее 49 %		
1	Деятельность ДОО в инновационном режиме	10	Участие		<b>Приказ о создании инновационной</b>
		0	Неучастие		

				<b>площадки на региональном уровне и федеральном (экспериментальной) уровне</b>
1	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	5	Муниципальный уровень	Наличие звание победителя, призёра или лауреата, <b>подтвержденное грамотами, дипломами, приказами</b>
		10	Региональный уровень	
		15	Федеральный уровень	
1	Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях	10	Участие	Прием делегаций, конференции, организация и проведение межведомственных семинаров на базе ДОО – <b>приказы учредителя, программы семинаров</b>
		0	Не участие	
1	Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях	15	Региональный уровень	Публичные выступления заведующего на ММО, семинарах, конференциях - <b>программы семинаров, конференций ММО</b>
		10	Муниципальный уровень	
2	Результативное участие в конкурсе «Детский сад года»	15	Победитель муниципального уровня, участник регионального уровня	<b>Приказ об итогах конкурса (муниципальный, региональный)</b>  <b>По результатам регионального конкурса балл выставляется в течение 1 года.</b>
		10	Призер муниципального уровня	
		5	Лауреат муниципального уровня	
		30	Победитель регионального уровня	
		25	Призер регионального уровня	
		20	Лауреат регионального уровня	
2	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	10	Наличие	Организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями культуры и др. <b>Приказы об организации,</b>
		0	Отсутствие	

				<b>совместные договора</b>
2	Организация и обеспечение качества образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов	2	Ребенок - инвалид	Число детей – инвалидов и детей с ОВЗ умножается на указанное количество баллов. <b>При наличии у ребенка двух статусов: инвалидность и ОВЗ, то ребенок считается один раз</b>
		1	Ребенок с ОВЗ (кроме детей с ТНР)	
		0,2	Ребенок с ОВЗ (ТНР)	
2	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	10	Наличие	Организация на базе ДОО групп кратковременного пребывания для детей не посещающих ДОО, ЦИПР, групп раннего развития, лекотеки, группы на подворье, филиалы – <b>приказ учредителя, приказ по ДОО</b>
		0	Отсутствие	
2	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	10	Наличие	Приказ учредителя о работе с родителями и детьми в форме семейного образования и консультационного центра, охват семей, получающих помощь в консультационном Центре <b>Приказ учредителя</b>
		0	Отсутствие	
2	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	10	95-100	(А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании (октябрь, май). <b>Протокол анкетирования, заверенный руководителем учреждения.</b>
		7	90-94	
		5	85-89	
2	Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне	5	Муниципальный	Участие в заседаниях комиссий по аттестации педагогов, в качестве члена жюри конкурсов, эксперта в творческих и рабочих групп <b>Приказ учредителя, приказ министерства образования области</b>
		10	Региональный	
2	Руководство муниципальным методическим объединением, организация стажировочной площадки на базе ДОО	10	Наличие/отсутствие	Приказ учредителя, приказ департамента образования
2	Высокое качество	10	Замечания	<b>Акт готовности к новому</b>



	проведения ремонтных работ в ДОО		отсутствуют	учебному году
		5	Имеются замечания (независящие от руководителя), но учреждение комиссионно принято	
		2	Имеются замечания (зависящие от руководителя, т.е. могли быть устранены), но учреждение комиссионно принято	
		0	Учреждение комиссионно не принято	
2	Результативность работы по энергосбережению	5	Имеется экономия по <b>электроэнергии</b> или выделенные лимиты не превышены	<b>Отчеты по энергосбережению, своевременная поверка счетчиков</b>  <b>Если имеется экономия по нескольким энергоресурсам, то балл суммируется</b>
		0	Отсутствует экономия по <b>электроэнергии</b> , лимиты превышены	
		5	Имеется экономия по <b>водоснабжению</b> или выделенные лимиты не превышены	
		0	Отсутствует экономия по <b>водоснабжению</b> , лимиты превышены	
		5	Имеется экономия по <b>теплоснабжению</b> или выделенные лимиты не превышены	
		0	Отсутствует экономия по <b>теплоснабжению</b> , лимиты превышены	
3	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	10	Охранный режим организован, требования безопасности	Результаты муниципальных проверок. <b>Акты проверок, справки</b>

			соблюдаются	
		0	Охранный режим организован, требования безопасности не соблюдаются	
3	Эффективная работа профсоюзной организации в ДОО	5	В профсоюзной организации состоит более 80% коллектива	<b>Приказ руководителя о создании организации, список членов профсоюза</b>  (Количество членов профсоюза/ Количество работников ДОО)*100%
		0	В профсоюзной организации состоит менее 80% коллектива	
3	Наличие собственных публикаций в печатных изданиях	10	Имеется	Сборник, статья в журнале по профилю деятельности (соавторство не допускается)
		0	Отсутствует	
3	Работа с родителями по своевременной оплате за присмотр и уход	10	90% - 100%	Отчеты бухгалтерии управления образования о сумме задолженности. Журналы учета родительской платы за присмотр и уход группы.
		5	51% -89%	
		0	50% и менее	
3	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	10/0	Имеются замечания по ведению/ отсутствуют замечания по ведению	Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д. <b>Приказ руководителя</b>
3	Соответствие квалификационным требованиям руководителя по должности «заведующий»	0	Отсутствует	Наличие высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики
		10	Имеется	
3	Исполнительская дисциплина (своевременное представление информации в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»)	20	Вся информация представляется своевременно	Информация сотрудников МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»
		0	Информация представляется с нарушением	

			сроков	
	<b>Итого</b>	<b>максимальное</b>	<b>460</b>	
	<b>количество баллов</b>			

2.1. Шкала установления стимулирующих доплат для руководителей дошкольных образовательных организаций, имеющих группы общеразвивающей направленности общеразвивающей (комбинированной) и компенсирующей направленностей, компенсирующей направленности, группы повышенного уровня, в процентах от утверждённой суммы централизованного фонда стимулирования руководителя дошкольной образовательной организации:

Количество баллов	Размер доплат, %
400 и более	100
350-399	90
300-349	80
250-299	70
200-249	60

### 3. Порядок стимулирования

3.1. Размер стимулирующей выплаты руководителям дошкольных образовательных организаций устанавливается два раза в год на 1 сентября и 1 января муниципальным общественным советом по вопросам образования при администрации Шебекинского городского округа (далее - Совет).

Стимулирующая выплата осуществляется ежемесячно в соответствии с набранными баллами, согласно критериям оценки результативности профессиональной деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций, в пределах централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, утверждённого по каждой дошкольной образовательной организации на текущий финансовый год.

3.2. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности руководителя дошкольной образовательной организации и служит основанием для установления максимальной стимулирующей выплаты.

3.3. Стимулирующая выплата за эффективное обеспечение образовательного процесса устанавливается в процентах от утверждённой суммы централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций.

3.4. МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» представляет Совету ходатайство и аналитическую информацию о показателях деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций, являющихся основанием для назначения стимулирующей выплаты. Руководители дошкольных образовательных организаций имеют право присутствовать на заседании Совета и давать необходимые пояснения.

3.5. Совет осуществляет анализ представленных МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» результатов профессиональной деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций по установленным критериям и утверждает баллы, процент доплат и сумму гарантированных выплат каждому руководителю дошкольной образовательной организации. Размер стимулирующей выплаты, выплачиваемой конкретному руководителю дошкольной образовательной организации, максимальным пределом не ограничиваются.

3.6. Для вновь принятых руководителей дошкольных образовательных организаций стимулирующая выплата за эффективное обеспечение образовательного процесса может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии непосредственного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки деятельности вновь принятых руководителей).

При заключении трудового договора на новый срок с руководителем дошкольной образовательной организации, уволенным по истечению срока трудового договора, за ним

сохраняется стимулирующая выплата за эффективное обеспечение образовательного процесса по итогам его работы за отработанный период, предшествующий увольнению, до следующего отчетного периода.

3.7. Не производится назначение стимулирующей выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса руководителям дошкольных образовательных организаций в период закрытия организации на капитальный ремонт.

3.8. Руководители дошкольных образовательных организаций знакомятся с принятым решением Совета об установлении размера стимулирующей выплаты.

3.9. С момента ознакомления руководителя дошкольной образовательной организации с решением Совета руководитель дошкольной образовательной организации вправе в течение двух рабочих дней подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по установленным критериям начальнику МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) несогласия руководителя с оценкой результативности его деятельности по критериям, установленным настоящим Положением, и техническими ошибками, допущенными при работе со статистическими материалами.

3.9. В случае поступления заявления начальник МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» инициирует заседание Совета. Совет рассматривает заявление руководителя дошкольной образовательной организации и дает ему ответ по результатам проверки в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) необъективности оценки результативности его профессиональной деятельности по критериям, установленным настоящим Положением, или технической ошибки Совет принимает меры для их устранения, вносит изменения в решение Совета об установлении стимулирующей выплаты.

3.10. Совет принимает решение об установлении ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам профессиональной деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины его членов.

3.11. Решение Совета является основанием для издания приказа МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» о стимулирующей выплате руководителям дошкольных образовательных организаций.

3.12. Аналитические материалы о стимулирующей выплате руководителям дошкольных образовательных организаций хранятся в течение одного года.

3.13. Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Совета.

Видеонаблюдение  
в помещении № 1  
в здании № 1  
по адресу: г. Красноярск,  
ул. Свободы, д. 101  
Итого: 10 камер

