

Рассмотрено и принято на  
общем собрании  
Протокол от 26.03.2024 г. №2

Утверждено  
приказом от 28.03.2024 г. №15  
МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 1  
г. Шебекино Белгородской

Согласовано председатель ПК

 Дашевская О.В.



Заведующий

 Т. Лукашова

## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ДОУ

**МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №  
1 г. Шебекино Белгородской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка в ДООУ (далее Правила) направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка от 15.09. 1990 г., закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Устава учреждения, других нормативно – правовых актов по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Правила разработаны для МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 г. Шебекино Белгородской области» (далее Учреждение) и определяют порядок и нормы поведения педагогов, воспитанников, родителей, (законных представителей) помощников воспитателей (далее участников) в рамках воспитательно-образовательного процесса.

1.3 Цель Правил является обеспечение дисциплины в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства участников воспитательно-образовательного процесса, исключения методов психологического и физического насилия по отношению к личности человека, создание комфортной обстановки для воспитательно-образовательного процесса в безопасных условиях на территории Учреждения, воспитание уважения к человеческой личности, развития навыков культуры поведения.

## **2. Права участников**

### **2.1. Права воспитанников.**

Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровье;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющих отклонений;
- получение образования, соответствующего Федеральными государственными требованиями;
- медицинское обслуживание и получение психологической помощи;
- предоставление оборудования, игрушек, учебных и методических игр.

### **2.2. Родители (законные представители) имеют право:**

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- защищать интересы и права ребенка;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором с Учреждением;
- участвовать в благотворительной деятельности и в привлечении внебюджетных средств для улучшения условий воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
- посещать родительские собрания, входить в состав общего собрания работников, Совета родителей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных и бесплатных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- получать в установленном законом РФ «Об образовании» порядке компенсационной части платы за содержание детей в Учреждении;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и образования детей;

### 2.3. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные и наглядные пособия;
- не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на любую квалификационную категорию и получение ее в случае прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы сроком до одного года;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 2.4. Помощник воспитателя имеет право:

- требовать улучшений условий труда;
- требовать своевременного и качественного ремонта оборудования;
- требовать своевременного обеспечения инвентарем и спецодеждой;
- работать в двух группах с оплатой замены;
- на другие права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

### **3. Обязанности участников.**

#### **3.1. Обязанности воспитанников:**

- бережно относиться к игрушкам и имуществу детского сада (беречь оборудование групповой комнаты, спортивный инвентарь);
- соблюдать порядок и чистоту в помещении и на территории детского сада;
- бережно относиться к результату труда других людей;
- проявлять уважение к другим воспитанникам, педагогам, сотрудникам, старшим людям.

Воспитанникам запрещается:

- приносить в детский сад опасные предметы;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и всем работникам детского сада.

#### **3.2. Родитель обязан:**

- соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.
- вносить плату за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в размере не более 20 % от стоимости затрат на содержание ребенка путем перечисления предоплаты на расчетный счет Учреждения с 10 до 25 числа текущего месяца.
- предоставлять своевременно необходимые документы для установления льготного содержания Ребенка в Учреждении.
- не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).
- приводить Ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.
- информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Ребенка и о дате возобновления посещения до 9 часов утра.
- своевременно сообщать Учреждению об изменении места жительства, контактных телефонах и иную информацию, влияющую на исполнение настоящего договора.
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям в воспитании, обучения и развития ребенка.
- приводить Ребенка в детский сад до 08.30 часов, забирать – до 17.45 часов.
- не оставлять Ребенку во время пребывания в Учреждении: фрукты, конфеты, печенье (без согласования с Воспитателем), сотовый телефон, денежные средства и иные ценные вещи, за сохранность которых Учреждение не несет ответственности (п. 2.23. договора), опасные для жизни и здоровья Ребенка предметы (игрушки).

#### **3.3. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках.

- следить за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом учреждения регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста. Особое внимание уделяет детям, пришедшим в детский сад после болезни.
- планировать и осуществлять воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами учреждения. Тщательно готовится к проведению занятий.
- изучать индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Умело использовать результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка. На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога проводит коррекционно-развивающую работу со своими воспитанниками.
- обеспечивать строгое выполнение установленного режима дня и НОД.
- осуществлять наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогать им; в группах раннего возраста вести дневник наблюдений.
- регулярно информировать руководителя учреждения и старшую медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщать старшей медсестре об отсутствующих детях, выяснять причину их отсутствия, вести табель учета посещаемости.
- вести работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекать их к активному сотрудничеству с детским садом.
- с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
- совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовить праздники, организовать досуг детей.
- на участке совместно с детьми вести работу по благоустройству согласно программе своей возрастной группы.

#### 3.4. Помощник воспитателя обязан:

- проводит своевременную уборку групповой комнаты, спальни и других площадей влажным способом два раза в день.
- согласно графику проветривать помещения, строго контролировать дезинфекционную обработку посуды и соблюдать дезинфекционный режим группы при карантине.
- помогать воспитателю одевать и раздевать детей на прогулку, сон и другие мероприятия
- совместно с воспитателем проводить работу по воспитанию детей (предъявляя общие требования по указанию воспитателя): привитию культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания и т.д. Учить детей правильно сервировать стол, аккуратно заправлять постель.

- помогать воспитателю в подготовке к занятиям и уборке после них, помогать разводить детей по подгруппам на занятия.
- следить за чистотой детских полотенец и постельного белья, согласно графику (1 раз в 10 дней) менять белье, своевременно маркировать бельё, следить за сохранностью имущества группы.
- в случае неисправности мебели и другого оборудования своевременно делать заявку.
- получать питание с пищеблока строго по графику, надевая спецодежду, пищу в группу приносить в закрытой посуде.
- мыть окна два раза в год.
- поддерживать санитарно-гигиенический режим в группе.
- заменять заболевших воспитателей в случае необходимости.
- выполнять требования руководителя, старшей медсестры, старшего воспитателя.
- во время производственных мероприятий, проводимых в тихий час с участием воспитателя, находится с детьми.
- совместно с воспитателем: готовить праздники, досуги, развлечения, выводить детей и заводить их с прогулки, готовить воду для умывания детей и полоскания рта, после сна готовит гигиенические процедуры для детей, готовить в летний период совместно с воспитателем участок для прогулки, с уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку в общении с детьми и их родителями.

#### **4. Ответственность участников**

4.1. За нарушения настоящих Правил Учреждения к участникам применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия

в данном документе  
пронумеровано,  
и пронумеровано  
и пронумеровано

Заместитель Министра  
де № 1  
И.А. Иванова

